

ISLAMSKA ZAJEDNICA U BOSNI I HERCEGOVINI  
JU BEHRAM-BEGOVA MEDRESA U TUZLI

# PRAVILA ŠKOLE

Na osnovu člana 127. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/11, 9/15., u daljem tekstu: Zakon), člana 81, stav 1, tačka h) Pravila medresa Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini („Glasnik Rijasetu Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini“, broj 9-10/14), Školski odbor Javne ustanove Behram-begove medrese u Tuzli, na sjednici održanoj dana 23.02.2016. godine donosi

## **P R A V I L A**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet pravila)**

(1) Pravilima Javne ustanove Behram-begova medresa u Tuzli (u daljem tekstu: Medresa) utvrđuje se i uređuje: naziv i sjedište Medrese, osnivač Medrese, obaveze Medrese prema osnivaču, djelatnost Medrese, način i uslovi obavljanja djelatnosti, odnos prema korisnicima usluga, statusne promjene, način stjecanja i raspoređivanja sredstava za rad, utvrđivanje vrste i oblika organiziranja obrazovno-odgojnog rada, uslovi za prijem nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika, način ostvarivanja saradnje Medrese s roditeljima odnosno starateljima učenika, postupak i utvrđivanje specifičnih sadržaja u okviru odgojnih i nastavnih planova i programa, postupak stručnog usavršavanja nastavnika i odgajatelja, vrednovanje rada nastavnika i odgajatelja, ocjenjivanje i postupak sticanja višeg stručnog zvanja, broj članova školskog odbora, postupak imenovanja i razrješenja direktora i pomoćnika direktora Medrese, lica ovlaštena da pored direktora Medrese zastupaju Medresu i njihova ovlaštenja i odgovornosti, stručni organi Medrese, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, opći akti i način njihovog donošenja, način ostvarivanja javnosti rada, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika Medrese i druga pitanja od značaja za rad Medrese.

(2) Izrazi koji se u ovim Pravilima koriste za lica u muškom rodu su neutralni i odnose se na muška i ženska lica.

#### **Član 2.**

##### **(Samostalnost u obavljanju djelatnosti)**

(1) Medresa ima status pravnog lica, samostalna je u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju u skladu sa Zakonom, Pravilima medresa Islamske zajednice u BiH i ovim Pravilima.

#### **Član 3.**

##### **(Osnivanje Medrese)**

(1) Osnivač Medrese kao javne ustanove je Sabor Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini u Sarajevu (u daljem tekstu: Osnivač).

(2) Medresa je osnovana Odlukom o osnivanju (reaktiviranju) broj: 02-MO-495/95 od 10.03.1995. godine Rijasetu Islamske zajednice u Republici Bosni i Hercegovini, Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Republike Bosne i Hercegovine broj UP-I-03-611-1515/94 od 12.7.1994 i upisana u registar Višeg suda u Tuzli, Rješenjem broj: U/I-442/95 od 09.06.1995. godine, Registar srednjih škola Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona rješenjem broj: 10/1-38-5445/01 od 05.06.2001.godine (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Registar za Islamsku zajednicu u Bosni i Hercegovini rješenjem broj 08-50.2-1-18/05 od 11.04.2005. godine Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, te stekla status verificirane škole i sva prava koja joj pripadaju u skladu sa zakonskim propisima.

#### **Član 4.**

##### **(Naziv Medrese)**

(1) Puni naziv Medrese je Javna ustanova Behram-begova medresa.

(2) Sjedište Medrese je u Tuzli.

#### **Član 5.**

##### **(Javnost rada, pečat)**

(1) Rad Medrese je javan.

(2) Medresa ima pečat, kružnog oblika, prečnika 4,5 cm, sa sljedećim tekstom: Islamska zajednica u Bosni i Hercegovini JU Behram-begova medresa u Tuzli, sve ispisano latinicom na bosanskom jeziku i arapskim pismom na arapskom jeziku u koncentričnim krugovima oko grba Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, koji se nalazi na desnoj sredini pečata.

(3) Pored pečata iz prethodnog stava, Medresa ima za posebne potrebe Računovodstva pečat kao u prethodnom stavu, promjera 2 cm.

(4) Pored okruglog pečata, Medresa ima i dva štambilja pravougaonog oblika, i to:

a) štambilj pravougaonog oblika dužine 7 cm i širine 1,5 cm na kojem je ispisan tekst: „Islamska zajednica u Bosni i Hercegovini JU Behram-begova medresa u Tuzli“;

b) štambilj pravougaonog oblika, za protokoliranje akata, dužine 6 cm i širine 3 cm na kojem je ispisan tekst: „Islamska zajednica u Bosni i Hercegovini JU Behram-begova medresa u Tuzli“ i oznake za broj, datum i broj priloga aktu koji se protokolira.

(5) Upotreba i čuvanje pečata povjerava se sekretaru Medrese u skladu sa Zakonom o pečatu.

(6) Direktor Medrese može ovlastiti i drugo lice da čuva i upotrebljava pečat, o čemu donosi pismeno ovlaštenje.

## **Član 6.**

### **(Isticanje natpisne ploče)**

(1) Medresa je obavezna na vidnom mjestu na ulazu istaknuti natpisnu ploču koja sadrži naziv i sjedište i grb Osnivača.

## **Član 7.**

### **(Dan Medrese)**

(1) Dan Medrese je 6. oktobar.

(2) Dan Medrese se obilježava svečanim priredbama i smotrama dostignuća Medrese u svim oblastima rada. Za Dan Medrese nastava se ne izvodi, već se realiziraju programi učeničkih aktivnosti (priredbe, smotre, takmičenja i sl.).

(3) Obilježavanje Dana Medrese detaljnije se uređuje Godišnjim programom rada Medrese.

## **Član 8.**

### **(Statusne promjene)**

(1) Medresa može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(2) Inicijativu za proširenje, promjenu djelatnosti ili statusnu promjenu može pokrenuti: Osnivač, Ministarstvo, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika ili lokalna zajednica.

(3) Prijedlog o statusnoj promjeni s prijedlogom elaborata dostavlja se Školskom odboru. Školski odbor razmatra prijedlog i ako nađe da je opravdan i u skladu sa Zakonom, upućuje ga na razmatranje Osnivaču.

(4) Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač, nakon usvajanja elaborata.

(5) Sve statusne promjene Medresa može vršiti samo na kraju školske godine, prema postupku i na način utvrđen Zakonom.

(6) Proširivanje ili promjena djelatnosti, kao i statusne promjene koje se odnose na obrazovno-odgojni rad, važe od početka naredne školske godine.

## **Član 9.**

### **(Prestanak rada Medrese)**

(1) Medresa prestaje s radom:

a) ako joj je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti, zbog toga što ne ispunjava uvjete potrebne za rad, propisane ovim pravilima i zakonom, ili ako ne postoji potreba za njenim daljim radom,

b) ako se pripoji drugoj medresi ili ustanovi.

(2) Odluku o prestanku rada medrese donosi osnivač.

(3) Aktom o prestanku, odnosno prekidu rada medrese, odredit će se rok prestanka odnosno prekida rada medrese, koji ne može biti kraći od roka predviđenog za završetak tekuće školske godine.

(4) Akt o prestanku rada medrese objavljuje se u "Glasniku Rijasetu Islamske zajednice u BiH".

#### **Član 10.**

##### **(Organizacija obrazovno-odgojnog rada izvan sjedišta)**

(1) Medresa može organizirati obrazovno-odgojni rad po odgovarajućem programu i izvan svog sjedišta, ukoliko postoji potreba i uslovi za obrazovanje učenika.

(2) Medresa je dužna za organiziranje obrazovno-odgojnog rada iz stava (1) ovog člana, prethodno pribaviti saglasnost Osnivača.

## **II ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Član 11.**

##### **(Zastupanje i ovlaštenje za zastupanje Medrese)**

(1) Medresu zastupa i predstavlja direktor Javne ustanove Behram-begove medrese u Tuzli (u daljem tekstu: direktor Medrese) u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

(2) Svoja ovlaštenja za zastupanje u određenim poslovima direktor Medrese može prenijeti na drugog radnika Medrese.

(3) Ovlaštenje iz prethodnog stava direktor Medrese donosi u pismenoj formi, a u slučaju odsutnosti direktora Medrese i kada ne postoji ovlaštenje o zastupanju Medrese, Školski odbor izdaje pismeno ovlaštenje o zastupanju Medrese pomoćniku direktora za nastavu, pomoniku direktora za ueniki dom ili drugom radniku Medrese, ako se ukaže potreba.

#### **Član 12.**

##### **(Potpisivanje akata Medrese)**

(1) Akte Medrese potpisuje direktor Medrese i druga ovlaštena lica u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

(2) Javne isprave koje se izdaju na osnovu dokumentacije i evidencije koju po službenoj dužnosti vodi Medresa, potpisuje direktor Medrese.

#### **Član 13.**

##### **(Povjeravanje obavljanja određenih poslova drugom pravnom licu)**

(1) Medresa može povjeriti obavljanje određenih poslova: materijalno-finansijskih, pravnih i sl. drugoj školi, servisu ili nekoj specijaliziranoj organizaciji, ako ocijeni da će ti poslovi biti obavljani ekonomičnije, stručnije i efikasnije.

(2) Odluku o povjeravanju poslova iz stava (1) ovog člana donosi direktor Medrese.

(3) O povjeravanju određenih poslova iz stava (1) ovog člana, sastavlja se pismeni ugovor, koji obuhvata:

- a) vrstu i obim poslova,
- b) vrijeme vršenja poslova,
- c) rokove izvršenja,
- d) naknadu za obavljanje poslova,
- e) druge činjenice značajne za obavljanje poslova.

## **III DJELATNOST MEDRESE**

#### **Član 14.**

##### **(Djelatnost Medrese)**

(1) U Medresi se vrši obrazovno-odgojna djelatnost srednjeg obrazovanja i odgoja po važećim Nastavnim planovima i programima u skladu sa Zakonom.

Djelatnost škole je

85.31.Opće srednje obrazovanje,

85.59-ostalo obrazovanje i podučavanje, d.n.

u skladu s Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10).

#### **Član 15.**

##### **(Lica koja se obrazuju u Medresi)**

(1) U Medresi se obrazuju redovni i vanredni učenici.

### **IV ULOGA I OBAVEZE MEDRESE**

#### **Član 16.**

##### **(Uloga i obaveze Medrese)**

(1) Medresa svoju ulogu i obaveze ispunjava u okruženju u kome razvija motivaciju za svakog učenika uz sticanje i proširivanje znanja koje poštuje i podržava individualnost svakog učenika.

#### **Član 17.**

##### **(Promoviranje jednakih mogućnosti)**

(1) Medresa promovira jednake mogućnosti za sve svoje učenike, nastavnike i ostale radnike, uvažavajući i promovirajući istovremeno i pravo na različitosti među njima.

#### **Član 18.**

##### **(Obaveza izvođenja nastave na bosanskom jeziku)**

(1) Nastava u Medresi se izvodi na bosanskom jeziku.

(2) Dio nastave se može izvoditi i na nekom drugom jeziku.

#### **Član 19.**

##### **(Zabrana korištenja uvredljivih didaktičkih i drugih materijala)**

U nastavnim i drugim aktivnostima u Medresi ne mogu se upotrebljavati ili izlagati didaktički i drugi materijali niti davati izjave od strane nastavnika i drugog školskog osoblja, čiji sadržaj bi se opravdano mogao smatrati uvredljivim za učenike.

#### **Član 20.**

##### **(Obrazovanje stranih državljana)**

Strani državljani i lica bez državljanstva, kada se može osnovano zaključiti da će takva lica u Bosni i Hercegovini boraviti duže od tri mjeseca, imaju pravo da stiču srednje obrazovanje u Medresi, po odredbama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju, u skladu sa konvencijama i sporazumima koje je Bosna i Hercegovina zaključila se drugim državama ili međunarodnom organizacijama i Pravilima medresa Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

### **V AUTONOMIJA ŠKOLE**

#### **Član 21.**

##### **(Autonomija Medrese)**

(1) Medresa ima odgovarajući stepen autonomije, u skladu s važećim propisima.

(2) Medresa poštuje slobodu nastavnika i odgajatelja da izvode nastavu i odgojni rad na način koji smatraju odgovarajućim, pri čemu vodi računa o standardima i održivosti postojećih i primjeni novih oblika i metoda u nastavnom i odgojnom procesu.

(3) Medresa pruža nastavnicima i odgajateljima optimalnu podršku u ostvarivanju profesionalnih standarda u izvođenju nastave i odgojnom radu.

#### **Član 22.**

##### **(Zabranjene aktivnosti u Medresi)**

(1) U Medresi je zabranjeno političko organiziranje i djelovanje političkih stranaka i njihovih podmladaka.

(2) Simboli koji se ne mogu isticati u prostorijama Medrese su:

- a) simboli drugih država (zastave, grbovi stranih država i sl.),
- b) bilo kakvi simboli, fotografije ili objekti koji se odnose na političke stranke, pokrete, lidere i sl.

(3) Izuzetno, u Medresi se mogu isticati simboli drugih država za vrijeme međunarodnih programa.

(4) Naoružanim licima zabranjen je pristup i boravak u prostorijama Medrese bez prethodne saglasnosti odgovornog lica Medrese.

## **VI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD MEDRESE**

### **Član 23.**

#### **(Nastavni plan i program)**

(1) Nastavnim planom i programom utvrđuje se svrha, ciljevi i zadaci programa, nastavni predmeti, sadržaji, trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, godišnji i sedmični broj časova nastave, praktične obuke, broj časova za svaki nastavni predmet, didaktički i drugi uslovi za izvođenje programa, ishodi znanja, sadržaj i način polaganja maturalnog/završnog ispita, te profil i stručna sprema nastavnika za realizaciju plana i programa.

(2) Nastavni plan i program može imati modularnu strukturu.

(3) Nastavnim planom i programom, utvrđuju se nastavni predmeti, sedmični broj časova za svaki predmet i razred i broj časova fakultativne nastave sa vannastavnim aktivnostima.

(4) Nastavni plan i program pored odgojno-obrazovnih vrijednosti osigurava i poštovanje historijskih, jezičkih, kulturoloških i drugih posebnosti učenika.

(5) Nastavni plan i program Medrese donosi Osnivač.

### **Član 24.**

#### **(Islamski obrazovni sadržaji Nastavnog plana i programa)**

(1) Sastavni dio Nastavnog plana i programa za Medresu čine i islamski obrazovni sadržaji, čiji obim i sadržaje donosi Osnivač.

### **Član 25.**

#### **(Unapređenje odgojno-obrazovnog rada)**

(1) Medresa brine o stalnom napredovanju odgojno-obrazovnog rada tako što:

- a) prati i omogućava učenicima razvijanje individualnih sposobnosti,
- b) pruža pomoć talentiranim učenicima,
- c) pravovremeno informira učenike o mogućnostima profesionalnog usmjerenja,
- d) pruža pomoć učenicima s posebnim potrebama,
- e) brine se o zdravstvenom stanju učenika,
- f) pomaže učenicima koji žive u težim socijalnim prilikama i saraduje s ustanovama socijalnog staranja,
- g) pomaže nastavnicima i odgajateljima u radu s učenicima,
- h) saraduje s roditeljima/starateljima učenika.

### **Član 26.**

#### **(Ostvarivanje odgojno-obrazovne djelatnosti)**

(1) Odgojno-obrazovna djelatnost se ostvaruje:

- a) redovnom nastavom (osnovni oblik odgojno-obrazovne djelatnosti),
- b) dopunskom nastavom (izvodi se u toku cijele godine za učenike koji ne postižu zadovoljavajuće rezultate. Učenici se uključuju kada nastupi potreba i pohađaju je dok ta potreba postoji),
- c) fakultativnom nastavom (organizira se iz pojedinih predmeta ili oblasti po iskazanom interesu učenika),
- d) izbornom nastavom,
- e) dodatnom nastavom (organizira se za nadarene učenike koji pokazuju poseban interes za pojedine predmete i discipline i za učenike koji mogu završavati dva razreda u toku jedne školske godine),

f) pripremnom nastavom (planira se za učenike zbog pripremanja za upis na visokoškolske ustanove, kao i za učenike koji su upućeni na popravni ispit i za učenike povratnike),

g) instruktivnom nastavom,

h) profesionalnom orijentacijom i slobodnim aktivnostima učenika.

#### **Član 27.**

##### **(Kulturna i javna djelatnost Medrese)**

(1) Medresa radi saradnje s roditeljima i javnošću organizira i sudjeluje u organiziranju kulturne i javne djelatnosti.

(2) Godišnjim programom rada Medrese utvrđuju se oblici i obim kulturne i javne djelatnosti u toku školske godine.

(3) Kulturna i javna djelatnost obuhvata:

a) obilježavanje početka i završetka školske godine,

b) obilježavanje državnih praznika i značajnih vjerskih, kulturnih, političkih i historijskih događaja i drugih prigodnih svečanosti, utvrđenih Školskim kalendarom,

c) kulturno-umjetničke priredbe, literarne večeri, sportska takmičenja i sl.,

d) organiziranje općeobrazovnih i edukativnih kurseva i seminara,

e) prigodna predavanja za roditelje i druge zainteresirane,

f) saradnja s roditeljima, Osnivačem, organizacijama koje se bave odgojem i obrazovanjem i raznim humanitarnim organizacijama.

#### **Član 28.**

##### **(Učestvovanje nastavnika i odgajatelja u kulturnoj i javnoj djelatnosti Medrese)**

(1) Nastavnici i odgajatelji su obavezni učestvovati u kulturnoj i javnoj djelatnosti Medrese.

(2) Uključivanje nastavnika i odgajatelja u kulturnu i javnu djelatnost Medrese vrši se po slobodnom izboru i sklonostima nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice i u skladu s Godišnjim programom rada Medrese.

#### **Član 29.**

##### **(Godišnji program rada Medrese)**

(1) Rad Medrese u toku školske godine utvrđuje se Godišnjim programom rada koji sadrži oblike i raspored obrazovno-odgojnog rada, obim i sadržaj rada, obaveze nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika, stručno usmjeravanje učenika, slobodne aktivnosti učenika kao i druge aktivnosti.

(2) Metodologiju izrade Godišnjeg programa rada Medrese utvrđuje Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona.

(3) Prijedlog Godišnjeg programa rada Medrese utvrđuje Nastavničko vijeće, a donosi Školski odbor i dostavlja Pedagoškom zavodu i Ministarstvu do 1. oktobra za tekuću školsku godinu.

#### **Član 30.**

##### **(Nastava)**

(1) Redovna nastava u Medresi izvodi se po odjeljenjima ili grupama kao predmetna nastava.

(2) Broj učenika u odjeljenju ili grupi utvrđuje se u skladu s Pedagoškim standardima.

#### **Član 31.**

##### **(Trajanje časa)**

(1) Nastava se izvodi po razredno-časovnom sistemu u petodnevnoj radnoj sedmici.

(2) Nastavni čas traje 45 minuta

### **Član 32.**

#### **(Opterećenje učenika)**

(1) Broj nastavnih sati u toku jedne sedmice utvrđuje se Nastavnim planom i programom, s tim da ukupno opterećenje učenika redovnom nastavom ne može iznositi više od 7 (sedam) nastavnih časova dnevno i 35 (trideset i pet) časova u toku sedmice.

### **Član 33.**

#### **(Trajanje nastave u toku školske godine)**

(1) Školska godina traje od 01. septembra tekuće do 31. augusta naredne kalendarske godine.

(2) Nastava u Medresi izvodi se po polugodištima i traje 185 radnih dana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 175 nastavnih dana.

(3) Nastava u završnom razredu Medrese traje 160 radnih dana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 150 nastavnih dana.

(4) Razlika u broju radnih i nastavnih dana koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika i blagdana, organiziranje kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti, utvrđenih Godišnjim programom rada Medrese i Školskim kalendarom, koji za svaku školsku godinu donosi Osnivač prije početka školske godine.

(5) Nastava u prvom polugodištu počinje prvog radnog dana u septembru, a završava posljednjeg radnog dana u decembru.

(6) Zimski odmor u trajanju od četiri sedmice koriste učenici po okončanju prvog polugodišta, a ljetni odmor traje od završetka drugog polugodišta do početka nastave naredne školske godine.

(7) Medresa može, u okviru jedne subote u toku mjeseca, organizirati redovnu i dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, rad sekcija i rad učeničkih organizacija.

### **Član 34.**

#### **(Godišnji fond nastavnih časova)**

(1) Medresa je dužna ostvariti godišnji fond nastavnih sati predviđen Nastavnim planom i programom.

(2) Ukoliko se utvrdi da nije ostvaren godišnji fond nastavnih časova i realizirani programski sadržaji u okviru predviđenog broja nastavnih dana, produžiti će nastavu dok se ne ostvari godišnji fond nastavnih časova.

(3) Uslov za izdavanje svjedodžbi o završenom razredu ili obrazovanju je ostvarenje predviđenog godišnjeg fonda nastavnih sati i realizacija programskih sadržaja.

### **Član 35.**

#### **(Prekid rada u toku školske godine, produženje i skraćenje odmora učenika)**

(1) Odgojno-obrazovni rad ne smije se prekidati u toku polugodišta, odnosno školske godine.

(2) Izuzetno, Osniva ili Ministarstvo može iz opravdanih razloga donijeti drugačiju odluku o organizaciji nastave (vjerski praznici, vremenske prilike, epidemije i drugo).

(3) Osnivač ili Ministarstvo može odobriti, zavisno od vremenskih prilika i drugih uslova, raniji početak ili produžetak ljetnog i zimskog odmora, s tim da u toku školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih časova i realizirani sadržaji predviđeni Nastavnim planom i programom.

### **Član 36.**

#### **(Izlet, stručna posjeta, ekskurzija i logorovanje)**

(1) Sastavni dio obrazovno-odgojne djelatnosti Medrese mogu biti: izleti, ekskurzije, logorovanja, stručne posjete, volonterski rad i drugi oblici obrazovno-odgojnog rada utvrđeni Godišnjim programom rada. Navedene aktivnosti realiziraju se u radne dane u skladu sa Godišnjim programom rada Škole i Načelima o planiranju i organizovanju izleta, ekskurzija i logorovanja (u daljem tekstu: Načela).

(2) Izleti, stručne posjete, ekskurzije i logorovanja, koja se izvode u skladu s Načelima, a predviđena su Godišnjim programom rada, računaju se u radne dane.



(3) Stručne posjete i stručne ekskurzije uračunavaju se u nastavne dane učenicima iz predmeta iz kojih je realizirana stručna posjeta, odnosno stručna ekskurzija.

**Član 37.**  
**(Slobodne aktivnosti)**

(1) Radi razvijanja interesa, sklonosti i stvaralačkih sposobnosti učenika, u Medresi se, zavisno od mogućnosti i uslova, organiziraju različiti oblici slobodnih aktivnosti.

(2) Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti zasniva se na dobrovoljnom izjašnjavanju učenika.

(3) Zadaci i programski sadržaji slobodnih aktivnosti utvrđuju se odgojno-obrazovnim programom i Godišnjim programom rada, u skladu sa Pedagoškim standardima.

**Član 38.**  
**(Ostvarivanje slobodnih aktivnosti učenika)**

(1) Slobodne aktivnosti učenika ostvaruju se radom društava, sekcija, klubova, družina, grupa učenika, učeničke zadruge i drugih oblika organiziranja učenika.

(2) Medresa može organizirati manifestaciju koja nije utvrđena Godišnjim programom rada.

**Član 39.**  
**(Škola-vježbaonica)**

(1) Za kontinuiranu obuku nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika i za izvođenje pedagoško-metodičke prakse studenata, na prijedlog Pedagoškog zavoda i odgovarajućih fakulteta-akademija, Medresa se može odrediti kao škola-vježbaonica.

**Član 40.**  
**(Eksperimentalna škola)**

(1) Radi uvođenja novih oblika i sadržaja rada, na osnovu elaborata i stručnog mišljenja Pedagoškog zavoda, Osnivač ili Ministarstvo može Medresu, jedno ili više odjeljenja Medrese proglasiti eksperimentalnom.

(2) Osnivanje i rad eksperimentalne škole, odnosno odjeljenja škole, bliže se uređuje propisom koji donosi Ministar.

**Član 41.**  
**(Učenička zadruga)**

(1) Radi podizanja radne i tehničke kulture, izgrađivanja pravilnog i odgovornog odnosa prema radu, sticanja radnih navika i znanja, može se u Medresi organizirati i učenička zadruga.

(2) Sredstva učeničke zadruge i sredstva ostvarena radom učenika u školskim radionicama ne ulaze u ukupan prihod Medrese.

(3) Način, oblik i sadržaj rada učeničke zadruge uređuju se u skladu sa Zakonom o učeničkim i studentskim zadrugama.

**Član 42.**  
**(Školski udžbenik i druga literatura)**

(1) U odgojno-obrazovnom radu upotrebljavaju se udžbenici, priručnici, zbirke zadataka, radne sveske ili druga literatura, koja je dodatak udžbeniku i nastavna sredstva koje odobre Osnivač i Ministarstvo.

(2) Ukoliko za jedan predmet istog razreda postoje odobrena dva ili više udžbenika, Nastavničko vijeće će, na prijedlog stručnog aktiva, roditelja i učenika, donijeti odluku koji će se udžbenici upotrebljavati. Nastavničko vijeće donosi odluku prije početka školske godine.

**Član 43.**  
**(Školska biblioteka)**

(1) U Medresi se organizira rad školske biblioteke.

(2) Školska biblioteka je obezbijeđena odgovarajućim fondom knjiga, koji omogućava učenicima savladavanje programa učeničke lektire, te lakše usvajanje sadržaja iz različitih oblasti, a posebno iz bosanskog jezika i književnosti.

(3) Nastavnička biblioteka je sastavni dio školske biblioteke i služi potrebama nastavno-pedagoškog rada, te stručnog usavršavanja nastavnika.

(4) Bibliotekarskim poslovima rukovodi bibliotekar Medrese.

## **VII UČENICI**

### **Član 44.**

#### **(Učenici)**

(1) Učenici su aktivni sudionici u obrazovno-odgojnom radu Medrese i zajedno s nastavnicima, odgajateljima, stručnim saradnicima i saradnicima odgovorni su za rezultate zajedničkog rada i uspjeha Medrese.

### **Član 45.**

#### **(Prava učenika)**

(1) Prava učenika su da:

- a) prema svojoj želji učestvuje u slobodnim aktivnostima Medrese,
- b) sudjeluje u javnoj i kulturnoj djelatnosti Medrese,
- c) sudjeluje u radu odjeljenskog vijeća i radu Vijeća učenika,
- d) sudjeluje u profesionalnoj orijentaciji koju organizira Medresa,
- e) da ulaže prigovore na utvrđenu ocjenu, odnosno izrečenu pedagošku mjeru,
- f) ostvaruje i druga prava utvrđena Zakonom i općim aktima Medrese.

(2) Obaveze učenika su:

- a) da redovno pohađa nastavu,
- b) da uči i izvršava školske obaveze,
- c) da se primjerno vlada i pravilno odnosi prema svojim kolegama i svim zaposlenima u Medresi,
- d) da čuva školsku imovinu,
- e) da izvršava i druge obaveze utvrđene Zakonom i aktima Medrese.

(3) Na početku školske godine razrednik upoznaje učenike s njihovim pravima i obavezama.

### **Član 46.**

#### **(Upis učenika u Medresu)**

(1) Status učenika Medrese stiče se upisom u Medresu.

(2) U prvi razred Medrese upisuje se lice kao redovan učenik koje je završilo osnovnu školu i koje u momentu upisa nije starije od 17 godina.

(3) Bliži propis o načinu polaganja prijemnog ispita donosi Osnivač.

### **Član 47.**

#### **(Upis učenika koji su se obrazovali u inozemstvu)**

(1) Učenici koji su se obrazovali u inozemstvu pristupaju prijemnom ispitu u Medresi na osnovu rješenja Ministarstva o izvršenoj nostrifikaciji ili ekvivalenciji svjedodžbe.

(2) Učenik se upisuje uslovno u naznačeni razred ukoliko je rješenjem iz prethodnog stava ovog člana utvrđena obaveza polaganja dopunskog ispita za pojedine predmete, koje učenici nisu izučavali ili su ih izučavali u znatno manjem obimu.

(3) Status uslovno upisanog učenika traje najdalje do kraja prvog polugodišta.

(4) U spornim slučajevima upis učenika koji su se obrazovali u inozemstvu vrši se na način i prema uputstvu Ministarstva.

### **Član 48.**

#### **(Upis učenika u toku školske godine)**

(1) U toku školske godine u Medresu se upisuju učenici, koji su se u međuvremenu nastanili na školskom području ili su iz drugih razloga upućeni da nastave školovanje u istoj vrsti škole.

(2) Upis se vrši na osnovu odredbi Pravila medresa Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

#### **Član 49.**

##### **(Odgovornost roditelja učenika za redovno pohađanje nastave)**

(1) Za redovno pohađanje nastave i uredno izvršavanje obaveza učenika prema Medresi, odgovorni su roditelji, odnosno staratelji učenika, s kojima se na početku prvog razreda potpisuje ugovor.

#### **Član 50.**

##### **(Učenička knjižica)**

(1) Medresa učeniku na početku školovanja izdaje učeničku knjižicu kojom se potvrđuje status učenika.

(2) Učenička knjižica je javna isprava izdata od strane Medrese, na propisanom obrascu na način i prema postupku utvrđenom Pravilnikom o načinu vođenja dokumentacije i evidencije u školama za srednje obrazovanje i odgoj.

#### **Član 51.**

##### **(Prestanak statusa redovnog učenika Medrese)**

(1) Status učenika Medrese prestaje:

- a) ispisivanjem iz Medrese;
- b) gubljenjem prava na dalje obrazovanje;
- c) isključenjem iz Medrese;
- d) napuštanjem Medrese i
- e) završavanjem obrazovanja u Medresi.

#### **Član 52.**

##### **(Ponavljanje razreda)**

(1) Redovan učenik koji s uspjehom ne završi razred, ima pravo ponoviti razred.

(2) Redovan učenik u toku ukupnog srednjoškolskog obrazovanja ima pravo dva puta ponavljati razred, s tim da isti razred može ponoviti samo jednaput.

(3) Redovan učenik, koji u toku obrazovanja ima veliki broj slabih ocjena i zaostaje u savladavanju nastavnih sadržaja ili ne završi razred, može se po odluci Nastavničkog vijeća preusmjeriti na obrazovanje po jednostavnijem programu.

(4) Zahtjev za preusmjeravanje na obrazovanje po jednostavnijem programu Nastavničkog vijeću, u pisanoj formi, podnosi razrednik ili roditelj učenika.

#### **Član 53.**

##### **(Ispisivanje učenika iz Medrese)**

(1) Redovan učenik se može ispisati iz Medrese uz pismenu saglasnost roditelja:

- a) kada iz objektivnih razloga mora prekinuti školovanje;
- b) kada prelazi u drugu školu.

(2) Redovan učenik se može ispisati iz Medrese u slučaju promjene mjesta boravka i nastavka obrazovanja u drugoj školi, ali najkasnije dva mjeseca prije završetka nastave u drugom polugodištu, odnosno dva mjeseca prije završetka obrazovanja.

(3) Škola učenicima iz stava (2) ovog člana, na pismeni zahtjev učenika ili roditelja, izdaje uvjerenje o postignutom uspjehu u učenju i vladanju do momenta ispisivanja iz Medrese.

#### **Član 54.**

##### **(Odsustvovanje s nastave po odobrenju)**

(1) Medresa može učenicima, koji su proglašeni perspektivnim ili vrhunskim sportistima, te nadarenim učenicima za pojedine nastavne oblasti koji su stekli pravo učešća na međunarodnim ili državnim takmičenjima, kao i u drugim slučajevima, odlukom Nastavničkog vijeća, odobriti odsustvo s nastave radi pripremanja i učešća na takmičenjima.

(2) Medresa će učenicima iz stava (1) ovog člana omogućiti da, putem instruktivne nastave, konsultativne nastave, nastave na daljinu i polaganjem ispita u toku školske godine završe odgovarajući razred.

(3) Učeniku se može odobriti izostanak sa nastave iz ličnih, porodičnih, zdravstvenih i drugih razloga, i to:

- a) predmetni nastavnik 1 do 2 nastavna časa,
- b) razrednik 2 dana,
- c) direktor Medrese od 3 do 5 dana,
- d) Nastavničko vijeće više od 5 dana.

(4) Odobrenja iz stava (3) ovog člana se odnose na cijelu školsku godinu, osim ako Nastavničko vijeće ne donese drugačiju odluku za određeni zahtjev učenika ili roditelja, odnosno staratelja.

#### **Član 55.**

##### **(Praćenje i vrednovanje rezultata rada učenika)**

(1) Profesionalna orijentacija učenika je sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa u Medresi.

(2) Profesionalna orijentacija učenika obuhvata praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rezultata rada i odnosa učenika prema odgojnoj komponenti.

(3) Nastavnici, odgajatelji, pedagog i razrednik dužni su da aktivno sudjeluju u provođenju profesionalne orijentacije učenika.

#### **Član 56.**

##### **(Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje rezultata rada učenika)**

(1) Sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa u Medresi je praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje rezultata rada, znanja i vještina učenika. Navedene aktivnosti ostvaruju se primjenom naučno-verifikovanih metoda, oblika i postupaka i to planski, kontinuirano i sistematski tokom cijele nastavne, odnosno školske godine.

(2) Predmetni profesor je obavezan na početku nastavne godine učenike upoznati s programskim sadržajima predmeta, godišnjim planom realizacije gradiva, metodologijom rada na usvajanju gradiva i kriterijem ocjenjivanja.

#### **Član 57.**

##### **(Ocjenjivanje rada učenika)**

(1) Ocjenjivanje uspjeha u učenju učenika je brojčano.

(2) Ocjenjivanje učenika je javno i kontinuirano.

(3) Prilikom ocjenjivanja uz ocjenu upisuje se i datum.

(4) Brojčane ocjene iz nastavnih predmeta su:

odličan (5),

vrlo dobar (4),

dobar (3),

dovoljan (2) i

nedovoljan (1).

(5) Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

#### **Član 58.**

##### **(Ocjena učenika)**

(1) Ocjena je pokazatelj postignutih rezultata rada i napredovanja učenika i istovremeno podsticajni činilac za dalje napredovanje i postizanje boljih rezultata.

(2) Predmetni nastavnik ne može dati slabu ocjenu učeniku iz nastavnog predmeta zbog nediscipline.

(3) Učeniku se ne može dati više slabih ocjena na jedno postavljeno pitanje ili jedan zadatak.

(4) Učeniku se ne može zaključiti slaba ocjena na kraju polugodišta ili na kraju nastavne godine na osnovu jedne nedovoljne ocjene.

#### **Član 59.**

##### **(Zaključna ocjena)**

(1) Zaključna ocjena je suma svih rezultata rada u toku polugodišta, a na kraju školske godine suma svih rezultata rada učenika u toku školske godine.

(2) Nastavnik pri predlaganju zaključne ocjene mora biti objektivan i nepristrasan.

#### **Član 60.** **(Zaključivanje ocjena)**

(1) Zaključnu ocjenu iz pojedinih predmeta utvrđuje Odjeljensko vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.

(2) Učenik i njegov roditelj imaju pravo prigovora na zaključnu ocjenu.

(3) Prigovor se podnosi Nastavničkom vijeću, u roku od tri dana od dana saopćenja ocjene.

(4) Prigovorom se može zahtijevati izuzeće predmetnog nastavnika iz komisije za provjeru znanja.

(5) Nastavničko vijeće dužno je da u roku od tri dana donese odluku o prigovoru.

(6) Ako Nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

(7) Ocjena komisije je konačna.

#### **Član 61.** **(Način utvrđivanja općeg uspjeha učenika)**

(1) Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena na kraju oba polugodišta, a za učenike upućene na popravni ispit poslije obavljenih popravnih ispita.

(2) Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

(3) Učenik je završio razred:

a) s odličnim uspjehom, ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50;

b) s vrlodobrim uspjehom, ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50;

c) s dobrim uspjehom, ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50;

d) s dovoljnim uspjehom, ako ima prosječnu ocjenu najmanje 2,00.

(4) Odjeljensko vijeće utvrđuje uspjeh učenika i vladanje na nivou odjeljenja, a Nastavničko vijeće utvrđuje postignuti uspjeh razreda i Medrese.

(5) Postignuti uspjeh utvrđuje se na osnovu prosječne ocjene zaokružene na dvije decimale za odjeljenje, razred i Medresu.

(6) Na osnovu postignutog uspjeha iz stava (1) ovog člana i drugih postignuća, a na osnovu Pravilnika kojeg donosi Osnivač, na završetku obrazovanja proglašavaju se učenik i učenica generacije Medrese.

#### **Član 62.** **(Dopunski, razredni i maturalni/završni ispit)**

(1) Učeniku Medrese može se utvrditi obaveza polaganja dopunskog, razrednog i maturalnog, odnosno završnog ispita.

(2) Dopunski ispit polaže učenik iz određenih predmeta ili oblasti u slučajevima promjene škole i daljeg nastavka obrazovanja, te nakon provedenog postupka ekvivalencije svjedodžbe ili nostrifikacije diplome.

(3) Nastavničko vijeće Medrese utvrđuje nastavne predmete iz kojih se polaže dopunski ispit.

(4) Razredni ispit polažu vanredni i redovni učenici.

(5) Razredni ispit za redovne učenike se organizira u slučajevima kada je učenik na kraju nastavne godine, odnosno obrazovanja, ostao neocijenjen iz opravdanih razloga, odnosno opravdano izostao s nastave više od jedne trećine planiranih časova u toku školske godine, kao i učenik koji je pohađao instruktivnu nastavu.

(6) Maturalni/završni ispit se polaže na završetku obrazovanja.

(7) Ukoliko se utvrde nepravilnosti nastale u postupku provođenja ispita, Nastavničko vijeće Medrese poništava ispite najkasnije u roku od 30 dana od dana polaganja ispita.

(8) Bliže propise o organiziranju, načinu, vremenu i uslovima polaganja ispita donosi Osnivač.

**Član 63.**  
**(Popravni ispit)**

(1) Učenik Medrese, koji na kraju nastavne godine ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene, upućuje se na popravni ispit u augustovskom ispitnom roku.

(2) Izuzetno, učenik završnog razreda, koji na kraju drugog polugodišta, odnosno obrazovanja, ima jednu nedovoljnu ocjenu, može polagati popravni ispit 15 (petnaest) dana nakon završetka nastavne godine, uz pismenu saglasnost roditelja, odnosno staratelja, ukoliko nije stekao punoljetstvo.

(3) Učenik koji na kraju drugog polugodišta ima tri ili više slabih ocjena, kao i učenik koji ne položi popravni ispit, upućuje se da razred ponovi.

(4) Izuzetno, učeniku koji prelazi u završni razred obrazovanja, a ne položi popravni ispit iz jednog predmeta u redovnom augustovskom roku, Nastavničko vijeće može odobriti uslovan upis u naredni razred, s tim da je obavezan, najkasnije do kraja septembra tekuće godine, položiti ispit predmeta iz kojeg je upućen na popravni ispit.

(5) U slučaju da ispit iz prethodnog stava ovog člana ne položi, učenik se vraća u prethodni razred da ga ponovi.

**Član 64.**  
**(Vladanje učenika)**

(1) U Medresi se ocjenjuje vladanje učenika.

(2) Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

**Član 65.**  
**(Polaganje maturalnog/završnog ispita)**

(1) Program i način polaganja maturalnog/završnog ispita utvrđuje se Pravilnikom o polaganju maturalnog ispita.

(2) Pravilnik iz prethodnog stava donosi Osnivač.

**Član 66.**  
**(Završetak dva razreda u toku jedne školske godine)**

(1) Učenik koji u toku obrazovanja pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh, može brže napredovati, odnosno završiti dva razreda u toku jedne školske godine.

**Član 67.**  
**(Pohvale i nagrade)**

(1) Radi podsticanja učenika na ostvarenje što boljeg uspjeha u odgojno-obrazovnom radu, Medresa dodjeljuje učenicima pohvale i nagrade pod uslovima i na način utvrđen ovim Pravilima.

(2) Na kraju školske godine za odlično učenje i primjerno vladanje Medresa učenika pismeno pohvaljuje, a na kraju obrazovanja dodjeljuje i posebne diplome za odličan uspjeh i primjerno vladanje, za doprinos afirmaciji moralnih vrijednosti, za vannastavne aktivnosti i doprinos predstavljanju i afirmaciji Medrese..

(3) Odluku o pismenoj pohvali i nagradi učenika donosi Nastavničko vijeće.

(4) Pohvale i nagrade učenika unose se u učeničku knjižicu i evidentiraju kao posebne bilješke u razrednoj i matičnoj knjizi.

**Član 68.**  
**(Nagrađivanje učenika)**

(1) Školski odbor u skladu sa materijalnim mogućnostima Medrese, može donijeti odluku da dodijeli nagradu učenicima, koji na kraju školske godine postignu odličan uspjeh u učenju i imaju primjerno vladanje, kao i učenicima koji su postigli zapažene rezultate u nastavnim i vannastavnim aktivnostima.

**Član 69.**  
**(Diploma za postignute rezultate)**

(1) Učeniku koji u toku četverogodišnjeg obrazovanja i odgoja po Nastavnom planu i programu postigne odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta, primjerno vladanje u svim

razredima, izuzetne rezultate u dodatnoj nastavi, slobodnim aktivnostima kao i postignute izuzetne rezultate na takmičenjima, smotrama i u drugim vannastavnim aktivnostima, izdaje se posebna diploma za postignute rezultate.

#### **Član 70.**

##### **(Učenik i učenica generacije)**

(1) Učenikom i učenicom generacije završnog razreda mogu biti proglašeni učenik i učenica koji ispunjava uslove propisane Pravilnikom o izboru učenika generacije.

(2) Izbor učenika generacije vrši se u skladu s Pravilnikom o izboru učenika generacije, koji donosi Osnivač.

#### **Član 71.**

##### **(Pedagoške mjere)**

(1) Prema učenicima Medrese, zbog njihovog nedoličnog ponašanja, mogu se izreći sljedeće pedagoške mjere:

- a) ukor razrednika;
- b) ukor odjeljenjskog vijeća;
- c) ukor direktora;
- d) ukor Nastavničkog vijeća;
- e) premještanje u drugo odjeljenje;
- f) isključenje iz Medrese.

(2) Pedagoška mjera isključenje iz Medrese može se izreći samo za teže povrede obaveza učenika.

(3) Pedagoške mjere ukor Nastavničkog vijeća, premještanje u drugo odjeljenje i isključenje iz Medrese izriče Nastavničko vijeće, o čemu se donosi rješenje.

(4) Učenik, odnosno njegov roditelj, na izrečene pedagoške mjere ukor Nastavničkog vijeća, premještanje u drugo odjeljenje ili isključenje iz Medrese mogu podnijeti žalbu Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

(5) Odluka Školskog odbora je konačna.

#### **Član 72.**

##### **(Teže povrede obaveza učenika)**

(1) Teža povreda obaveza učenika je:

- a) prepravka podataka u svjedodžbi, diplomi, ili drugim javnim ispravama,
- b) prepravka, ili dopisivanje podataka u evidenciji koju vodi Medresa,
- c) političko organiziranje ili djelovanje učenika u Medresi,
- d) nasilničko ponašanje i omalovažavanje učenika, nastavnika i ostalih radnika i saradnika Medrese,
- e) tuča i izazivanje tuče,
- f) laž, potvora, vrijeđanje i kleveta,
- g) neopravdano izostajanje s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u broju koji je propisan zakonom,
- h) zloupotreba mobilnog telefona ili drugih elektronskih uređaja i medija,
- i) namjerno oštećenje ili uništenje školske imovine,
- j) klađenje i igre na sreću,
- k) ponašanje koje odudara od obredoslovne i dogmatske prakse hanefijskog mezheba,
- l) nemoralno i drugo ponašanje za koje se utvrdi da šteti ugledu medrese i Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini

(4) Pedagoška mjera isključenje iz Medrese se izriče za teške povrede obaveza učenika:

- a) omalovažavanje islamskog učenja i blasfemija,
- b) neizvršavanje islamskih dužnosti;
- c) krađa,
- d) davanje ili upotreba alkohola i narkotičkih sredstava, kao i podstrekivanje na njihovu upotrebu,
- e) posjedovanje oružja,
- f) bludne radnje,
- g) lažne dojave o podmetnutim eksplozivnim sredstvima u prostoru medrese,
- h) kockanje.

## **Član 73.**

### **(Pedagoške mjere i materijalna odgovornost učenika)**

- (1) Izrečena pedagoška mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja učenika.
- (2) Izrečena pedagoška mjera važi u školskoj godini u kojoj je izrečena, a u toku školske godine može se ublažavati.
- (3) Učenik će odgovarati za materijalnu štetu učinjenu u Medresi, ako ju je učinio namjerno. Visinu učinjene štete i okolnosti pod kojim je šteta učinjena, utvrđuje komisija, koju imenuje direktor.
- (4) Odluku o odgovornosti učenika za štetu i visinu naknade, na prijedlog komisije donosi direktor, na koju učenik, odnosno njegov roditelj može uložiti prigovor Školskom odboru. Odluka Školskog odbora je konačna.
- (5) Bliži propis o povredama discipline, postupku za utvrđivanje odgovornosti učenika, dužni trajanja pedagoške mjere, njenom ublažavanju, ukidanju i posljedičnom odnosu na ocjenu iz vladanja učenika, kao i o nakandi učinjene materijalne štete, donosi Osnivač.

## **Član 74.**

### **(Obrazovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama)**

- (1) Odgojno-obrazovni rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama odvija se na principima inkluzivnog odgoja i obrazovanja i u skladu sa propisom o obrazovanju i odgoju djece i mladih sa posebnim obrazovnim potrebama, koji donosi Ministar.
- (2) Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama imaju pravo da budu u redovnim odjeljenjima, s tim da je rad s djecom sa posebnim potrebama integralni dio odgojno-obrazovnih aktivnosti unutar odjeljenja.
- (3) Prilikom upisa učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u prvi razred, obavezno se prilaže pismeni godišnji izvještaj kojim se opisuju postignuti rezultati učenika u osnovnoj školi u odnosu na ciljeve iz plana.

## **Član 75.**

### **(Nastavni plan i program za učenike s posebnim obrazovnim potrebama)**

- (1) Nastavnim planom i programom za obrazovanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama utvrđuje se trajanje obrazovanja i ishodi učenja.

## **Član 76.**

### **(Rad s djecom s posebnim obrazovnim potrebama)**

- (1) Rad s djecom s posebnim obrazovnim potrebama može biti unutar odjeljenja, te u manjim grupama u Medresi ili pojedinačno s nastavnikom-specijalistom.
- (2) Djeca s posebnim obrazovnim potrebama imaju pravo na individualni prilagođeni Nastavni plan i program, čijom realizacijom se ostvaruju ciljevi i zadaci nastave, a prilagođen je mogućnostima učenika.
- (3) Medresa je odgovorna da evidentira i opiše posebne potrebe učenika i izradi individualno prilagođeni program uz pomoć specijalizirane službe/stručnog tima ili odgovarajućih stručnjaka.
- (4) Razrednik učenika je odgovoran za izradu individualnog prilagođenog plana i program za obrazovanje, uz pomoć stručnog tima, te drugih nastavnika ili nastavnika za rad s djecom s posebnim obrazovnim potrebama.
- (5) Individualni prilagođeni plan i program se priprema uz saglasnost i saradnju roditelja.
- (6) Roditelji svakog polugodišta dobijaju pismeni izvještaj o napredovanju, u odnosu na ciljeve koji su im postavljeni.

## **Član 77.**

### **(Ispiti i ispitni rokovi)**

- (1) Lica koja se samostalno pripremaju, kao i lica koja pohađaju instruktivnu nastavu, polažu ispite.
- (2) U toku školske godine ispiti se organiziraju u tri ispitna roka i to: januarski, junski i augustovski ispitni rok.



(3) Nastavničko vijeće u opravdanim slučajevima može odobriti jedan vanredni rok u trajanju od 15 dana.

(4) Ispiti se realiziraju u skladu s odredbama Pravilnika o organizaciji, načinu i vremenu polaganja dopunskih, razrednih i popravnih ispita učenika i polaznika u osnovnim i srednjim školama.

(5) Obaveza Medrese je da se pridržava odredbi, koje se odnose na način i vrijeme polaganja ispita, te vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije o polaganju ispita i drugim oblicima nastavnog rada u Medresi.

## **VIII PRAVA I OBAVEZE RODITELJA, ODNOSNO STARATELJA UČENIKA**

### **Član 78.**

#### **(Saradnja s roditeljima učenika)**

(1) U cilju što efikasnijeg ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog rada, Medresa surađuje s roditeljima i starateljima (u daljem tekstu: roditelji) učenika.

(2) Roditelji su osnovni odgajatelji svoje djece.

(3) Saradnja Medrese s roditeljima učenika, ostvaruje se:

- a) informativnim sastancima,
- b) održavanjem zajedničkih roditeljskih sastanaka,
- c) održavanjem odjeljenskih roditeljskih sastanaka,
- d) zakazivanjem individualnih i grupnih razgovora sa roditeljima učenika, razrednicima ili predmetnim nastavnicima,
- e) saradnjom pedagoga, direktora, stručnih i organa upravljanja Medrese s roditeljima,
- f) učešćem predstavnika roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja i drugim oblicima predviđenih Zakonom.

### **Član 79.**

#### **(Roditeljski sastanci)**

(1) Na roditeljskim sastancima razmatraju se pitanja koja se odnose na rad Medrese i odjeljenja.

(2) Roditeljskim sastancima odjeljenja rukovodi razrednik, a može im prisustvovati i odgajatelj odjeljenja.

(3) Opći roditeljski sastanak saziva i održava direktor.

(4) Roditeljski sastanci se održavaju prema potrebi, a njihov sadržaj, saradnju Medrese i roditelja, broj sastanaka i druga pitanja, uređuju se Godišnjim programom rada škole.

### **Član 80.**

#### **(Dužnosti roditelja)**

(1) Dužnost roditelja je da:

- a) se stara da dijete redovno pohađa nastavu i ispunjava školske obaveze,
- b) osigura udžbenike i drugi školski pribor,
- c) prisustvuje roditeljskim sastancima, da se informira o svom djetetu, ostvarujući kontakt sa razrednikom, drugim nastavnicima, pedagogom i direktorom,
- d) obavještava razrednika o razlozima izostanka djeteta iz Medrese i da opravdava izostanke u roku od tri dana od dana izostanka,
- e) izvršava i druge obaveze utvrđene ovim Pravilima.

### **Član 81.**

#### **(Prava roditelja)**

(1) Roditelji imaju pravo i obavezu:

- a) redovno se informirati, konsultirati i pratiti obrazovni napredak svoje djece, kao i rad Medrese u cjelini,
- b) tražiti pomoć u rješavanju problema odgoja i obrazovanja učenika,
- c) učestvovati u radu Vijeća roditelja i Školskog odbora kada budu izabrani,
- d) pismeno i usmeno se obraćati Vijeću roditelja, razredniku i organima Medrese radi ostvarivanja svojih prava i predlagati mjere za njihovo rješavanje,

- e) ulagati žalbe na način ocjenjivanja i ocjene, te izrečene pedagoške mjere,
- f) ostvariti i druga prava utvrđena Zakonom i ovim Pravilima.

#### **Član 82.**

##### **(Partnerstvo Medrese, roditelja i lokalne zajednice)**

(1) Medresa promovira i razvija stalno i dinamično partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom u svim pitanjima od značaja i interesa za ostvarivanje funkcije škole i potreba učenika.

(2) Medresa, roditelji, učenici i lokalna zajednica naročito promoviraju i provode programe zajedničkog i organiziranog djelovanja i saradnje u borbi protiv zlostavljanja i zloupotrebe djece i mladih, borbe protiv droge, alkoholizma i drugih toksikomanija, pušenja, maloljetničke delikvencije i međuvršnjačkog nasilja, te drugih pojava koje ugrožavaju zdravlje i život učenika.

### **IX NASTAVNICI, ODGAJATELJI, STRUČNI SARADNICI I SARADNICI**

#### **Član 83.**

##### **(Poslovi nastavnika i stručnih saradnika)**

(1) Dužnosti nastavnika su da:

- a) ostvaruje ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja utvrđene Zakonom i na osnovu njega donesenim propisima i drugim aktima,
- b) realizira Nastavni plan i program i program odgojnog rada u okviru 40-satne sedmice i Godišnjeg programa rada,
- c) prati i vrednuje uspjeh u učenju i vladanju učenika,
- d) vodi pedagošku evidenciju i dokumentaciju o obrazovno-odgojnom radu,
- e) saraduje sa stručnom službom i roditeljima učenika na poslovima obrazovanja i odgoja,
- f) učestvuje u radu stručnih organa škole,
- g) izvršava i druge obaveze po nalogu direktora Medrese.

(2) Nastavnici, odgajatelji i stručni saradnici dužni su da preduzimaju mjere radi zaštite prava djeteta, te da o svakom kršenju tih prava, posebno o svim oblicima nasilja nad djetetom, odmah obavijeste roditelje i nadležnu službu socijalne zaštite.

#### **Član 84.**

##### **(Unutrašnja organizacija rada)**

(1) Unutrašnjnja organizacija i način organiziranja odgojno-obrazovnog rada u Medresi utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, koji donosi Školski odbor.

(2) Pravilnikom iz stava (1) ovog člana uređuju se prava i obaveze direktora, nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika, kao i obaveze drugih radnika u Medresi, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

#### **Član 85.**

##### **(Uslovi za izvođenje nastave)**

(1) Poslove nastavnika, odgajatelja i stručnog saradnika može obavljati lice koje osim uslova utvrđenim Zakonom o radu, ispunjava i uslove:

- a) ima odgovarajući nivo obrazovanja u skladu sa Nastavnim planom i programom,
- b) ima položen stručni ispit za samostalan rad u obrazovanju,
- c) zdravstveno sposoban za obavljanje poslova nastavnika, odgajatelja ili stručnog saradnika.

(2) Uslovi iz stava (1) ovog člana dokazuju se prije zasnivanja radnog odnosa.

(3) Na nastavnika, odgajatelja ili stručnog saradnika koji se prima u svojstvu pripravnika, ne odnosi se uslov iz stava (1), tačka b.

#### **Član 86.**

##### **(Osobe koje ne mogu raditi u Medresi)**

U Medresi ne može raditi:

- (1) Lice koje javno propagira nevjerovanje u Boga i negira temeljne istine islama,

(2) Lice koje javno poriče učenja hanefijskog mezheba u fikhu i maturidijskog u akaidu, a što je valjano dokazano.

(3) Lice koje je pravosnažnom presudom osuđeno na kaznu zatvora za krivično djelo protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv života i tijela, protiv dostojanstva osobe i morala, protiv braka i porodice, protiv službene i druge odgovorne dužnosti osim ako je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu.

(4) Lice koje nema saglasnost Osnivača za rad u Medresi ili mu je ta saglasnost povučena.

#### **Član 87.**

##### **(Utvrdjivanje odgovarajuće stručne spreme)**

(1) Odgojno-obrazovni rad u Medresi izvode nastavnici, odgajatelji, stručni saradnici i saradnici.

(2) Programske sadržaje općeobrazovnih nastavnih predmeta i odgojni rad može realizirati lice koje ima odgovarajući nivo obrazovanja i položen stručni ispit za samostalni rad u obrazovanju i odgoju.

(3) Odgovarajuća stručna sprema za izvođenje nastave pojedinih predmeta utvrđuje se Nastavnim planom i programom.

#### **Član 88.**

##### **(Stručni saradnici)**

(1) Pedagoške, bibliotekarske i druge stručne poslove obavljaju stručni saradnici sa završenim odgovarajućim stepenom i vrstom stručne spreme, utvrđenom Pedagoškim standardima i položenim odgovarajućim stručnim ispitom.

#### **Član 89.**

##### **(Zapošljavanje u Medresi)**

(1) Medresa vrši prijem radnika na osnovu javnog konkursa, odnosno oglasa, kojeg u pravilu raspisuje u Islamskim informativnim novinama „Preporod“ u Sarajevu.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana mogu se primiti u radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme i bez konkursa u sljedećim slučajevima:

- a) radi obezbjeđenja stručne zastupljenosti nastave, do okončanja postupka po raspisanom konkursu, Medresa može primiti lice odgovarajućeg profila i stručne spreme do 90 dana;
- b) radi zamjene odsutnog radnika (bolovanje, neplaćeno odsustvo i sl.), može se primiti lice odgovarajućeg profila i stručne spreme do 90 dana.
- c) kada radnika koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme u drugoj školi, na osnovu mišljenja nadležne zdravstvene ustanove, nije moguće rasporediti na drugo odgovarajuće radno mjesto u školi, sporazumom između škola;
- d) prelazak iz jedne u drugu školu radi zamjene radnika na istim radnim mjestima na osnovu sporazuma potpisanog od strane oba radnika, direktora škola i uz prethodnu saglasnost Ministarstva;
- e) radi dopune do punog radnog vremena kada se radi o radniku koji ima u drugoj školi zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, uz prethodnu saglasnost Ministarstva;
- f) prelazak radnika iz jedne u drugu školu na osnovu sporazuma direktora škola i prethodnu saglasnost Ministarstva.

(3) Izuzetno, ako se po okončanju konkursa ne bude mogao izabrati kandidat u skladu sa stavom (2) ovog člana, direktor može angažirati lice na poslove instruktivne nastave za pripremanje učenika za polaganje razrednog ispita u svojstvu radnika na određeno vrijeme, odnosno na period do kraja polugodišta, u skladu s kriterijima koje donosi Ministar.

(4) Skolski odbor Medrese donosi Pravilnik o zaposljavanju.

#### **Član 90.**

##### **(Sistematski i drugi ljekarski pregledi)**

(1) Medresa je dužna osigurati da radnici izvrše ljekarski pregled svake godine najkasnije do kraja prvog polugodišta, te sistematski pregled najmanje jednom u četiri godine.

(2) Ako se od strane ovlaštene zdravstvene ustanove utvrdi da je nastavnik, stručni saradnik ili saradnik obolio od zarazne bolesti ili duševne bolesti, da je sklon alkoholizmu ili

narkomaniji ili ima ozbiljne poremećaje u ponašanju, to lice ne može obavljati poslove koji podrazumijevaju rad sa učenicima, dok ovlaštena zdravstvena ustanova ne utvrdi da su prestale okolnosti zbog kojih mu je rad sa učenicima zabranjen.

(3) U slučaju osnovane sumnje da je radniku Medrese psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, direktor može uputiti radnika na ocjenu radne sposobnosti.

(4) Na odluku o upućivanju na ocjenu radne sposobnosti, nezadovoljni radnik ima pravo podnijeti žalbu Školskom odboru.

(5) Odluka Školskog odbora po podnesenoj žalbi je konačna.

(6) Ako se ocjenom radne sposobnosti utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obaveze u obrazovno-odgojnom radu zbog trajno narušenog psihofizičkog zdravlja, ponudit će mu se odgovarajući poslovi prema preostaloj radnoj sposobnosti, u skladu sa Zakonom.

#### **Član 91.**

##### **(Podobnost za rad sa djecom)**

(1) Za rad s učenicima nepodoban je radnik koji je pravosnažnom presudom osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv dostojanstva osobe i morala, protiv braka i porodice, protiv službene i druge odgovorne dužnosti osim ako je nastupila rehabilitacija.

(2) Licu iz stava (1) ovog člana koje je pravosnažnom presudom osuđeno na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, otkazat će se ugovor o radu bez obaveze poštivanja propisanog ili ugovorenog roka.

#### **Član 92.**

##### **(Sedmično opterećenje nastavnika)**

(1) Nastavnik u okviru 40-satne radne sedmice ima najviše do 35 sati svih oblika obrazovno-odgojnog rada koji uključuju: nastavnu normu redovne nastave utvrđenu Pedagoškim standardima i normativima, vrijeme za pripremu nastave, ispravku i ocjenjivanje pismenih i kontrolnih radova, časove odjeljenske zajednice, dopunske, dodatne i fakultativne nastave, kordiniranje rada sekcija, udruženja i drugih oblika učeničkog organiziranja.

(2) Izuzetno, ukoliko se po okončanju konkursa nastava nije mogla stručno zastupiti, niti se moglo angažovati lice na poslove instruktivne nastave, nastavnik može, na zahtjev direktora, u toku jednog polugodišta, raditi iznad nastavne norme utvrđene Pedagoškim standardima i normativima do šest nastavnih časova sedmično.

(3) Rad iz stava (2) ovog člana smatra se prekovremenim radom.

#### **Član 93.**

##### **(Obaveza nastavnika da obavljaju i druge poslove u okviru radne sedmice)**

(1) Nastavnici su dužni da obavljaju i druge poslove u radnoj sedmici, kao što su: pripremanje za odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, rad na vođenju pedagoške dokumentacije, dežurstvo u Medresi, saradnja s roditeljima, rad u stručnim organima i drugi poslovi u skladu sa Zakonom, Pedagoškim standardima i ovim Pravilima.

#### **Član 94.**

##### **(Godišnji odmor)**

(1) Nastavnici, odgajatelji i stručni saradnici u tekućoj školskoj godini koriste godišnji odmor u vrijeme ljetnog raspusta u trajanju do 35 radnih dana, a saradnici i vannastavno osoblje do 30 dana.

(2) Radnici, koji zbog bolovanja i drugih opravdanih razloga ne iskoriste godišnji odmor u vremenu utvrđenom stavom (1) ovog člana, mogu koristiti godišnji odmor u trajanju do 30 dana, najkasnije do 30. juna naredne godine, po mogućnosti u toku zimskog odmora učenika.

(3) Dužina korištenja godišnjeg odmora radnika bliže se uređuje Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Škole.

#### **Član 95.**

##### **(Pripravnici)**

(1) Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u zanimanju za koje se obrazovalo, radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad.

(2) Nastavničko vijeće Medrese utvrđuje Program osposobljavanja za samostalan rad i imenuje mentora pripravniku.

(3) Verifikovanje rada nastavnika, stručnog saradnika i saradnika za vrijeme osposobljavanja za samostalan obrazovno-odgojni rad vrši mentor.

(4) Do momenta sticanja uvjeta za samostalan obrazovno-odgojni rad, nastavnik, odgajatelj, stručni saradnik ili saradnik radi po instrukcijama i pod nadzorom mentora.

(5) Dužinu trajanja pripravničkog staža, način i uvjete polaganja stručnog ispita pripravnika, imenovanje i sastav komisije pred kojom se polaže stručni ispit, sadržaj ispita, izdavanje uvjerenja o položenom stručnom ispitu, kao i vođenje evidencije, bliže se uređuje propisom Vlade Tuzlanskog kantona.

(6) Za osposobljavanje pripravnika odgovorni su direktor Medrese i mentor.

(7) U osposobljavanju pripravnika, stručnu pomoć direktoru i mentoru pripravnika pruža Pedagoški zavod.

#### **Član 96.**

##### **(Volonterski rad)**

(1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, Medresa može lice koje završi obrazovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad) u skladu sa Zakonom.

(2) Dužinu trajanja volonterskog staža, način i uvjete polaganja stručnog ispita volontera, bliže se uređuje propisom Vlade Tuzlanskog kantona.

#### **Član 97.**

##### **(Stručno usavršavanje nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika)**

(1) Nastavnici, odgajatelji, stručni saradnici i saradnici dužni su se samostalno i u okviru organiziranja zajedničkih aktivnosti stručno usavršavati radi daljeg napredovanja u odgojno-obrazovnom radu, u skladu s uredbom koju donosi Vlada Tuzlanskog kantona.

(2) Stručno usavršavanje iz prethodnog stava ostvaruje se praćenjem stručnih časopisa i literature, obavljanjem stručnih konsultacija, razmjenom mišljenja i iskustava, realiziranjem studijskih posjeta, prisustvovanjem i izvođenjem oglednih časova.

#### **Član 98.**

##### **(Program stručnog usavršavanja nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika)**

(1) Nastavničko vijeće na svojoj prvoj sjednici na početku školske godine utvrđuje programe stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika.

(2) Programi stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika mogu biti individualni i kolektivni.

(3) Individualne i kolektivne programe predlaže direktor, nastavnici, stručni aktivni, Vijeće roditelja i Vijeće učenika. Programi stručnog usavršavanja se prezentiraju na Nastavničkom vijeću i prihvataju oni za koje se većina članova Nastavničkog vijeća izjasni glasanjem.

(4) U jednoj školskoj godini može biti realizirano više individualnih i kolektivnih programa.

#### **Član 99.**

##### **(Održavanje oglednih časova)**

(1) Stručni aktiv na početku školske godine utvrđuje broj nastavnika koji treba da održe ogledni čas, utvrđuje nastavne jedinice, određuje vrijeme realizacije i o tome obavještava Nastavničko vijeće, direktora i Pedagoški zavod.

(2) Nakon održanih časova, predsjednik stručnog aktiva u pismenoj formi dostavlja mišljenje o održanim časovima, a mišljenje se prilaže dosijeu nastavnika, stručnog saradnika i saradnika.

(3) Poslove i dokumentaciju u vezi sa stručnim usavršavanjem nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika vode direktor i pedagog Medrese.

## **Član 100.**

### **(Ocjenjivanje rada nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika)**

(1) Medresa je dužna osigurati da se rad nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika ocjenjuje svake dvije godine.

(2) Ocjena rada nastavnika, odgajatelja, stručnog saradnika i saradnika zasniva se na uspješnosti u radu s učenicima, vannastavnom stručnom radu, kvalitetu i rezultatima samostalnog izvršavanja poslova i zadataka, odgovornosti u radu i radnoj disciplini, blagovremenosti i urednosti u izvršavanju poslova, angažiranju na osavremenjivanju obrazovno-odgojnog procesa, stručnom usavršavanju i doprinosu afirmaciji Medrese, saradničkom odnosu prema kolegama, poštivanju kodeksa etičnosti i profesionalnosti u radu.

(3) Prilikom ocjenjivanja rada nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika uzima se u obzir ocjena Pedagoškog zavoda.

(4) Nastavnik, odgajatelj, stručni saradnik i saradnik koji za svoj rad bude dva puta uzastopno ocjenjen ocjenom „ne zadovoljava“, gubi pravo na dalji rad u nastavi.

## **Član 101.**

### **(Sticanje viših stručnih zvanja)**

(1) Na osnovu rezultata ocjenjivanja, Medresa je dužna omogućiti nastavniku, odgajatelju, stručnom saradniku i saradniku sticanje viših stručnih zvanja.

(2) Osnovna zvanja nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika su: nastavnik, odgajatelj, stručni saradnik i saradnik.

(3) Viša stručna zvanja su:

- a) nastavnik mentor, nastavnik savjetnik,
- b) odgajatelj mentor, odgajatelj savjetnik,
- c) stručni saradnik mentor, stručni saradnik savjetnik,
- d) viši saradnik.

(5) Stručno usavršavanje organa rukovođenja i upravljanja Medrese, stručnih saradnika, saradnika i vannastavnog osoblja, postupak ocjenjivanja rada, sticanja viših stručnih zvanja, vođenje dokumentacije bliže se uređuje propisom koji donosi Vlada Kantona.

## **Član 102.**

### **(Prestanak prava na dalji rad)**

(1) Nastavnik, odgajatelj, stručni saradnik i saradnik može izgubi pravo na dalji rad na poslovima obrazovanja i odgoja u slučajevima iz člana 86 ovih Pravila i kada Pedagoški zavod utvrdi da nastavnik, odgajatelj, stručni saradnik ili saradnik nije u mogućnosti da izvršava svoje dužnosti u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju, drugim propisima i ovim Pravilima.

(2) Školski odbor donosi odluku o prestanku prava nastavnika, odgajatelja, stručnog saradnika i saradnika na dalji rad na poslovima obrazovanja i odgoja.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, nastavniku, odgajatelju, stručnom saradniku i saradniku se može ponuditi zaključenje novog ugovora pod izmjenjenim uslovima.

## **Član 103.**

### **(Odgovornost radnika za povrede radnih dužnosti)**

(1) Radnik Medrese smatra se odgovornim zbog povrede radnih dužnosti nastalih kao rezultat nesavjesnog rada.

(2) Povrede radne dužnosti mogu biti:

- a) neizvršavanje, neblagovremeno, nemarno ili nesavjesno vršenje poslova utvrđenih ugovorom o radu,
- b) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje Medresi ili trećim licima,
- c) neopravdan izostanak sa posla,
- d) upotreba alkohola ili narkotičkih sredstava u Medresi,
- e) neprimjerno ponašanje prema drugim radnicima Medrese, učenicima i roditeljima učenika,
- f) bavljenje aktivnostima i radom koji je u suprotnosti s interesom Medrese,
- g) druge povrede utvrđene propisom Osnivača i ovim Pravilima.

## **X ŠKOLSKI ORGANI I TIJELA**

### **Član 104.**

#### **(Organ upravljanja)**

(1) Medresom upravlja Školski odbor, koji svoju funkciju vrši u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima, radeći na način utvrđen Poslovníkom o radu Školskog odbora.

### **Član 105.**

#### **(Školski odbor)**

- (1) Školom upravlja Školski odbor koji ima pet članova.
- (2) Tri člana Školskog odbora imenuju se u ime Osnivača, jedan član iz reda nastavnika i stručnih saradnika Medrese i jedan član iz reda roditelja.
- (3) Člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih saradnika predlaže Nastavničko vijeće, člana iz reda roditelja učenika predlaže Vijeće roditelja, a predstavnike Osnivača imenuje Osnivač.
- (4) Članove Školskog odbora imenuje i razrješava Osnivač.
- (5) Članovi Školskog odbora imenuju se na period od četiri godine.
- (6) Isto lice može biti imenovano za predsjednika ili člana Školskog odbora najviše dva puta uzastopno.
- (7) Direktor, pomoćnik direktora i predsjednik sindikalne organizacije, kao i druga lica utvrđena posebnim propisima ne mogu biti imenovani u Školski odbor.
- (8) Vršenje dužnosti predsjednika ili člana Školskog odbora je dobrovoljno i bez naknade.
- (9) Bliži propis o postupku imenovanja, izboru i načinu rada Školskog odbora Medrese kao javne ustanove donosi Osnivač.

### **106.**

#### **(Privremeni Školski odbor)**

- (1) Osnivač može razriješiti predsjednika ili člana Školskog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Škole, na lični zahtjev, prestankom radnog odnosa u Školi člana Školskog odbora iz reda radnika, prestankom statusa roditelja učenika Škole i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Pravilima.
- (2) Ukoliko Školski odbor ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti, Osnivač će pokrenuti postupak razrješavanja članova postojećeg i imenovanja članova privremenog Školskog odbora.
- (3) Privremeni Školski odbor imenuje se i u slučaju kada se Školski odbor ne može konstituirati u skladu s ovim Pravilima ili kada se postupak koji prethodi imenovanju ne okonča u Zakonom utvrđenom roku. Mandat privremenog Školskog odbora traje najduže 90 dana i može se ponoviti.

### **Član 107.**

#### **(Nadležnost Školskog odbora)**

- (1) Školski odbor:
  - a) utvrđuje potrebu za prijemom radnika u radni odnos;
  - b) utvrđuje prijedlog plana upisa učenika u prvi razred;
  - c) odlučuje o pravima nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika na dalji odgojno-obrazovni rad, kao drugostepeni organ;
  - d) odlučuje o prigovoru roditelja, odnosno staratelja učenika na rad nastavnika, odgajatelja i stručnih saradnika, te drugim pitanjima vezano za status učenika;
  - e) odlučuje o žalbama roditelja, odnosno staratelja učenika na izrečenu pedagošku mjeru;
  - f) odlučuje, na prijedlog Nastavničkog vijeća ili direktora, o prigovoru nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika na ocjenu o radu;
  - g) imenuje i razrješava direktora;
  - h) donosi Pravila Medrese;

- i) usmjerava i kontrolira rad direktora Medrese, te predlaže Osnivaču ocjenu o radu direktora kao javne ustanove;
- j) razmatra izvještaje o izvršenju odobrenog budžeta Medrese po vrstama troškova i izvorima sredstava;
- k) donosi odluke o nabavci stalnih sredstava u skladu s odobrenim budžetom i usvaja izvještaj o provedenim nabavkama;
- l) razmatra i usvaja izvještaj popisnih komisija o popisu sredstava i izvora sredstava Medrese i na prijedlog popisnih komisija donosi odluke o otpisu;
- m) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Pravilnik o plaćama radnika, te druge opće akte;
- n) odlučuje u drugom stepenu o prigovorima radnika na odluke direktora o pravima i obavezama iz radnog odnosa i drugim slučajevima;
- o) rješava pitanja odnosa s Osnivačem;
- r) odgovara Osnivaču za rezultate rada Medrese;
- s) podnosi Osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o svom radu i radu Medrese;
- š) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima;
- t) izvršava odluke i zaključke Osnivača.

#### **Član 108.**

##### **(Obuka članova Školskog odbora)**

(1) Članovi Školskog odbora će prisustvovati obukama u vezi sa zakonima i propisima u Medresi, te administrativno-finansijskim upravljanjem.

#### **Član 109.**

##### **(Poslovnik o radu Školskog odbora)**

(1) Školski odbor donosi Poslovnik o radu Školskog odbora, kojim se uređuju sadržaj i način rada Školskog odbora (pripreme sjednica, sazivanje sjednica, tok sjednica, način donošenja odluka) i druga pitanja bitna za uspješan rad Školskog odbora.

#### **Član 110.**

##### **(Direktor Medrese)**

(1) Za direktora Medrese može biti imenovano lice koje, pored općih uslova, ispunjava uslove za nastavnika ili pedagoga škole, ima odgovarajući nivo obrazovanja (visoka stručna sprema ili odgovarajući ekvivalent i stručno zvanje u određenoj oblasti) i ima najmanje pet godina radnog iskustva u obrazovanju na poslovima nastavnika ili pedagoga poslije sticanja odgovarajuće stručne spreme, te da se ističe organizacionim sposobnostima.

#### **Član 111.**

##### **(Smetnje za imenovanje direktora)**

- (1) Za direktora Medrese ne može biti imenovano lice:
- a) koje je pravosnažno osuđivano za krivično djelo koje ga po članu 108. stav(1) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju čini nepodobnim za rad sa učenicima,
  - b) na koje se odnosi član IX.(1).Ustava Bosne i Hercegovine,
  - c) koje je član izvršnih organa političkih partija,
  - d) kojem je posljednje tri godine prije dana objavljivanja konkursa bio otkazan ugovor o radu zbog disciplinske odgovornosti ili kojem je u istom periodu izrečena disciplinska mjera otpusta iz državne službe,
  - e) koje je zbog krivice bilo razriješeno dužnosti direktora neke od obrazovno-odgojnih ustanova,
  - f) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilima.

#### **Član 112.**

##### **(Imenovanje direktora Medrese)**

(1) Medresa je dužna na osnovu odluke Školskog odbora raspisati konkurs za izbor i imenovanje direktora Medrese, najkasnije tri mjeseca prije isteka njegova mandata.



(2) Medresa raspisuje konkurs za izbor i imenovanje direktora Medrese, koji se objavljuje u Islamskim informativnim novinama „Preporod“, te istovremeno ističe i na oglasnoj ploči Medrese.

(3) Konkurs za direktora Medrese sadrži uslove propisane odredbama Zakona, trajanje konkursa, postupak i trajanje izbora kandidata i način obavještanja kandidata o rezultatima konkursa.

(4) Kandidat za direktora Medrese, uz prijavu na konkurs, dostavlja program razvoja Medrese za period na koji se imenuje.

(5) Direktora Medrese imenuje Školski odbor, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača.

(6) Lice koje nije dobilo saglasnost Osnivača ne može biti imenovano za direktora Medrese, niti vršioca dužnosti direktora Medrese.

(7) Direktor Medrese imenuje se za vrijeme od četiri godine.

(8) Isto lice može biti imenovano za direktora Medrese najviše dva puta.

(9) Kandidat za direktora Medrese ili pomoćnika direktora Medrese, ukoliko je član Školskog odbora, ne učestvuje u izboru i imenovanju direktora, odnosno pomoćnika direktora Medrese.

(10) Odluka o imenovanju direktora Medrese je konačna.

(11) Kriterije na osnovu kojih se vrši izbor i imenovanje kandidata za direktora Medrese utvrđuje Osnivač.

### **Član 113.**

#### **(Obaveštavanje učesnika konkursa)**

(1) O imenovanju direktora Medrese obavještavaju se učesnici na konkursu u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

### **Član 114.**

#### **(Mirovanje prava iz radnog odnosa)**

(1) Radniku Medrese koji je zaposlen na neodređeno vrijeme, a koji je imenovan za direktora druge Medrese ili druge ustanove Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, direktora javnih ustanova i preduzeća, radniku izabranom, odnosno imenovanom na neku od javnih funkcija u organe Bosne i Hercegovine i organe u drugim nivoima državne vlasti, kao i radniku izabranom na profesionalnu funkciju u sindikatu, prava i obaveze iz radnog odnosa, na njegov pismeni zahtjev miruju, a najduže četiri godine od dana izbora, odnosno imenovanja.

### **Član 115.**

#### **(Vršilac dužnosti direktora Medrese)**

(1) Ako mjesto direktora Medrese prije isteka mandata ostane upražnjeno, Školski odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora Medrese, i to osobu koja ispunjava uslove za direktora Medrese, u skladu s odredbama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju.

(2) Vršilac dužnosti direktora Medrese ima sva prava i dužnosti direktora Medrese.

(3) Vršilac dužnosti direktora rukovodi Medresom do imenovanja direktora Medrese, a najduže 6 mjeseci.

(4) Za vršioca dužnosti direktora Medrese ne može se imenovati dva puta uzastopno isto lice.

### **Član 116.**

#### **(Nadležnosti direktora Medrese)**

(1) Direktor Medrese obavlja sljedeće poslove:

- a) rukovodi radom Medrese;
- b) zastupa i predstavlja Medresu prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada Medrese;
- c) predlaže program obrazovno-odgojnog rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovu realizaciju;
- d) odlučuje o prijemu i raspoređivanju radnika Medrese na poslove i utvrđuje ocjenu o njihovom radu, u skladu s općim aktima;

- e) podnosi Školskom odboru, Osnivaču i Pedagoškom zavodu izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno-odgojnog rada;
- f) realizira nastavu ili druge oblike neposrednog obrazovno-odgojnog rada u skladu s Nastavnim planom i programom u obimu utvrđenom Pedagoškim standardima i normativima;
- g) odgovara Školskom odboru za svoj rad i rezultate rada Medrese;
- h) izvršava odluke stručnih organa i organa upravljanja;
- i) predlaže Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i druge opće akte Medrese;
- j) odlučuje o pravima i obavezama radnika iz radnog odnosa u Medresi;
- k) podnosi Školskom odboru polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju odobrenog budžeta Medrese po vrstama troškova i izvorima sredstava;
- l) predlaže finansijski plan i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana po odobrenim budžetskim pozicijama za Medresu kao budžetsku organizaciju;
- m) obustavlja od izvršenja akt Školskog odbora koji je u suprotnosti sa Ustavom ili Zakonom kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Medresi;
- n) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

#### **Član 117.**

##### **(Ocjena rada direktora)**

(1) Rad direktora Medrese ocjenjuje Osnivač na osnovu nadzora Osnivača, inspekcijskog nadzora, nadzora Pedagoškog zavoda i mišljenja Školskog odbora.

(2) Ukoliko je rad direktora Medrese nakon isteka mandata, a po raspoređivanju na poslove nastavnika ili pedagoga, ocijenjen naročito uspješnim, stiče više stručno zvanje.

(3) Kriterije za ocjenjivanje rada direktora Medrese donosi Osnivač.

#### **Član 118.**

##### **(Razrješenje direktora Medrese)**

(1) Školski odbor može razriješiti direktora Medrese i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- a) na zahtjev direktora Medrese,
- b) ako utvrdi da je rad direktora neuspješan u realizaciji Godišnjeg programa rada,
- c) ako organizacija rada Medrese nije usklađena s Pedagoškim standardima i normativima,
- d) ako ne predloži finansijski plan na vrijeme, u skladu sa smjernicama za izradu finansijskog plana koje donosi Vlada Tuzlanskog kantona i Osnivač,
- e) ako ne provodi odluke Osnivača,
- f) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Medrese,
- g) ako prikuplja sredstva i raspolaže njima suprotno propisima o korištenju budžetskih sredstava i vlastitih prihoda,
- h) ako ne obustavi od izvršenja akt Školskog odbora koji je u suprotnosti s ustavom ili zakonom kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Medresi,
- i) ako se utvrdi da je imenovanje direktora Medrese izvršeno suprotno odredbama Zakona i drugih propisa,
- j) ako ispunjava zakonske uvjete za prestanak ugovora o radu,
- k) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, drugim propisima ili Pravilima Medrese.

(2) Ukoliko Školski odbor ne razriješi direktora Medrese, a utvrdi se, na osnovu nadzora Osnivača i inspekcijskog nadzora i stručnog nadzora Pedagoškog zavoda, da su se stekli uslovi za razrješenje iz stava 1. ovog člana, Osnivač će razriješiti Školski odbor i imenovati privremeni Školski odbor.

#### **Član 119.**

##### **(Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora)**

(1) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora Medrese u postupku utvrđivanja odgovornosti iz razloga utvrđenih u prethodnom članu, može dati Osnivač ili najmanje tri člana Školskog odbora.

(2) Školski odbor donosi odluku o prijevremenom razrješenju direktora do okončanja postupka utvrđivanja odgovornosti za razrješavanje.

**Član 120.**  
**(Suspendzija direktora)**

(1) Ako se pokrene postupak protiv direktora Medrese za krivična djela iz odredbi Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ili se nalazi u pritvoru ili je zatečen u izvršenju krivičnog djela za koje se može izreći kazna od najmanje pet godina, Školski odbor je obavezan odmah da suspenduje direktora Medrese.

(2) Ako je direktor Medrese suspendovan, ima pravo na naknadu plaće u iznosu od 70% njegove osnovne plaće.

(3) Po donošenju rješenja o suspendaciji direktora, Školski odbor istovremeno donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Medrese.

**Član 121.**  
**(Pomoćnik direktora Medrese)**

(1) Medresa ima pomoćnika direktora za nastavu i pomoćnika direktora za učenički dom.

(2) Za pomoćnika direktora Medrese mogu biti imenovana lica koja ispunjava uvjete za direktora Medrese.

(3) Pomoćnik direktora za nastavu:

a) pomaže direktoru u izradi godišnjeg programa rada,

b) pomaže pedagogu u uvidu u odgojno-obrazovni rad nastavnika,

c) prati stručno usavršavanje nastavnika,

d) prati realizaciju Nastavnog plana i programa,

e) prati rad nastavnika u stručnim organima, aktivima,

f) ostvaruje uvid u vođenje obavezne dokumentacije i evidencije,

g) pomaže nastavnicima i učenicima u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti Medrese, saradnje Medrese s roditeljima, profesionalnoj orijentaciji.

(4) Pomoćnik direktora za učenički dom:

a) organizira rad zaposlenika tehničkih i službi održavanja u objektima učeničkog doma i škole;

b) utvrđuje prijedlog organizacije života i rada učenika u učeničkom domu;

c) vodi brigu o stanju i čuvanju imovine i provođenju sanitarno-higijenskih mjera u učeničkom domu;

d) organizira prijem učenika u učenički dom na početku školske godine;

e) donosi plan nabavke inventara i drugih sredstava u učeničkom domu;

f) vodi nadzor i rukovodi postupkom nabavke svih namirnica za ishranu i drugih potrebnih sredstava za kuhinju i druge prostore učeničkog doma, te za kancelarijsko poslovanje Medrese;

g) organizira sve potrebne godišnje opravke, krećenje prostorija i dopunu inventara Medrese;

h) organizira poslove oko zaštite i korištenja nekretnina Medrese;

i) vodi brigu o poslovanju vakufskih poslovnih prostora Medrese;

j) vodi računa o radu, higijeni i redu u kuhinji.

**Član 122.**  
**(Imenovanje i ocjena rada pomoćnika direktora Medrese)**

(1) Imenovanje pomoćnika direktora vrši Školski odbor, na prijedlog direktora Medrese, na mandat od četiri godine.

(2) Ukoliko je rad pomoćnika direktora Medrese ocijenjen uspješnim ili naročito uspješnim, nakon isteka mandata, pomoćnik direktora stiče više stručno zvanje.

(3) Ocjenjivanje rada pomoćnika direktora Medrese vrši se u skladu s odredbama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju, kojim je propisano ocjenjivanje direktora Medrese.

### **Član 123.**

#### **(Razrješenje pomoćnika direktora Medrese)**

(1) Inicijativu za razrješenje dužnosti pomoćnika direktora Medrese može pokrenuti pomoćnik direktora na lični pismeni zahtjev, bilo koji član Školskog odbora, direktor, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja ili Osnivač.

(2) Inicijativu i osnovanost zahtjeva za razrješenje pomoćnika direktora Medrese razmatra i odluku donosi Školski odbor.

### **Član 124.**

#### **(Odjeljenjska zajednica)**

(1) Učenici u odjeljenjima Medrese obrazuju odjeljenjsku zajednicu i vrše izbor predsjednika, sekretara i blagajnika.

(2) Odjeljenjska zajednica u organizovanju i izvođenju korisnih aktivnosti:

a) ispituje mogućnosti i potrebe učešća učenika u radnim i humanitarnim akcijama i aktivnostima u Medresi i izvan nje;

b) organizira učešće učenika u aktivnostima koje pokreće i organizira Vijeće učenika ili druge organizacije učenika.

### **Član 125.**

#### **(Razrednik)**

(1) Svako odjeljenje ima razrednika koji je pedagoški, organizacioni i administrativni rukovodilac odjeljenja.

### **Član 126.**

#### **(Djelokrug rada razrednika)**

(1) Djelokrug rada razrednika obuhvata:

- a) donosi program rada razrednika;
- b) stara se o usklađivanju obrazovno-odgojnog rada u odjeljenju;
- c) vodi evidenciju o uspjehu u učenju i vladanju učenika;
- d) pomaže odjeljenjskoj zajednici u njenom radu;
- e) savjetuje učenike i podstiče ih na pravilan i stalan rad;
- f) daje pohvale i izriče disciplinske mjere iz svoje nadležnosti i daje prijedloge drugim nadležnima za dodjelu pohvala i izricanje disciplinskih mjera;
- g) saziva roditeljske sastanke i njima rukovodi, saziva informativne sastanke i posjećuje domove roditelja;

- h) brine se da učenici stiču kulturne i higijenske navike;
- i) brine se o zdravstvenom stanju učenika;
- j) vodi evidenciju o pohađanju nastave od strane učenika;
- k) unosi podatke o uspjehu učenika u matičnu knjigu i elektronske baze podataka;
- l) vodi razrednu knjigu i ispunjava svjedodžbe, uvjerenja i učeničke knjižice;
- m) posjećuje časove nastave u svom odjeljenju i savjetuje se s nastavnicima radi poboljšavanja uspjeha i discipline učenika;

n) odobrava učenicima svog odjeljenja odsustvo s nastave do dva dana.

### **Član 127.**

#### **(Vijeće učenika)**

(1) Učenici Medrese obrazuju Vijeće učenika koje:

- a) promovira interese Medrese u lokalnoj zajednici,
- b) predstavlja stavove učenika Školskom odboru,
- c) podstiče angažman učenika u radu Medrese,

(2) Sastav Vijeća učenika održava polnu strukturu učenika Medrese.

(3) Način i procedura osnivanja i rada Vijeća učenika utvrđuje se općim aktom Medrese.

### **Član 128.**

#### **(Formiranje Vijeća učenika)**

(1) Vijeće učenika se formira od predstavnika svih odjeljenja.

(2) Predsjednici svih odjeljenja su članovi Vijeća učenika Medrese. Osim njih, direktnim izborima između svih učenika biraju se predsjednik, potpredsjednik i sekretar Vijeća učenika.

(3) Predstavnike odjeljenja bira odjeljenska zajednica, a u proceduri izbora pomaže razrednik.

(4) Prije izbora predstavnika na odjeljenskoj zajednici se imenuju 3 (tri) učenika u Izbornu komisiju.

(5) Članovi odjeljenske zajednice predlažu imena kandidata. Imena kandidata se stavljaju na listu.

(6) Izborna komisija pravi onoliko glasačkih listića koliko je učenika u razredu. Glasački listić sadrži imena svih kandidata poredanih abecednim redom. Na jednom glasačkom listiću se zaokružuje jedan redni broj ispred imena kandidata.

(7) Izborna komisija pred odjeljenskom zajednicom broji glasove. Kandidat sa najvećim brojem glasova se smatra izabranim. Ako kandidati imaju jednak broj glasova, bira se onaj koji ostvaruje bolji uspjeh u obrazovno-odgojnom radu.

#### **Član 129.**

##### **(Kordiniranje aktivnosti oko formiranja Vijeća učenika)**

(1) Aktivnosti formiranja i rada Vijeća učenika koordinira pedagog Medrese u saradnji s razrednicima.

#### **Član 130.**

##### **(Vijeće roditelja)**

(1) Roditelji učenika Medrese imaju pravo, a Medresa obavezu pomoći roditeljima da osnuju Vijeće roditelja.

(2) Roditelji učenika iz svakog odjeljenja biraju po jednog predstavnika u Vijeće roditelja razreda.

(3) Vijeće roditelja razreda iz svakog razreda predlaže po dva predstavnika u Vijeće roditelja Škole.

(4) Vijeće roditelja se osniva za svaku školsku godinu.

#### **Član 131.**

##### **(Djelokrug rada Vijeća roditelja)**

(1) Vijeće roditelja:

a) promovira interese Medrese u lokalnoj zajednici;

b) predstavlja stavove roditelja Školskom odboru;

c) podržava aktivno učešće roditelja i zajednice u radu Medrese;

d) predlaže članove Školskog odbora iz reda roditelja učenika;

e) učestvuje u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju obrazovni rad u Školi;

## **XI STRUČNI ORGANI MEDRESE**

#### **Član 132.**

##### **(Stručni organi Medrese)**

(1) U Medresi se obrazuju stručni organi:

a) nastavničko vijeće, koje sačinjavaju svi nastavnici, odgajatelji i stručni saradnici Medrese;

b) odjeljensko vijeće, koje sačinjavaju svi nastavnici, odgajatelji i stručni saradnici koji realiziraju odgojno-obrazovni rad u odjeljenju;

c) pedagoško vijeće, koje sačinjavaju svi odgajatelji, pedagog i pomoćnik direktora,

d) stručni aktivni nastavnika određenih nastavnih oblasti/područja (nastavnici određenog nastavnog predmeta ili grupe srodnih predmeta).

#### **Član 133.**

##### **(Nastavničko vijeće)**

(1) Nastavničko vijeće Medrese je stručni organ koji obavlja sljedeće poslove:

a) organizira i unapređuje odgojno-obrazovni rad u Medresi;

- b) utvrđuje uspjeh učenika u učenju i vladanju i analizira rad odjeljenskih vijeća,
- c) na prijedlog direktora, određuje razrednike;
- d) vrši izbor oblika nastave i saglasno tome, vrši raspored učenika po odjeljenjima i podjelu predmeta na nastavnike, odnosno utvrđuje organizaciju nastave u 40- satnoj radnoj sedmici;
- e) odobrava učenicima završavanje dva razreda u toku jedne školske godine;
- f) prati ostvarivanje Nastavnog plana i programa i poduzima mjere za njegovo izvršenje;
- g) predlaže direktoru nabavku stručnih časopisa i druge stručne literature;
- h) utvrđuje prijedlog i razmatra izvršenje Godišnjeg programa rada, rada stručnih organa, tijela i komisija;
- i) utvrđuje program i prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika, odgajatelja i stručnih saradnika;
- j) utvrđuje program i usvaja izvještaj o realizaciji ekskurzija, izleta i logorovanja;
- k) analizira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i predlaže ocjenu o njihovom radu i unapređivanju;
- l) utvrđuje prijedlog i predlaže članove Školskog odbora iz reda nastavnika, odgajatelja i stručnih saradnika;
- m) utvrđuje i prati realizaciju programa profesionalne orijentacije učenika;
- n) imenuje komisije za polaganje ispita;
- o) odobrava i organizira polaganje prijemnih, dopunskih, razrednih, popravnih, vanrednih ispita, te maturalnih, odnosno završnih ispita, te razmatra i usvaja izvještaje o obavljenim ispitima;
- p) donosi odluku o poništavanju ispita;
- r) prati rad Vijeća učenika;
- s) razmatra izvještaje o izvršenom stručnom nadzoru, po potrebi i inspekcijskom pregledu, preduzima odgovarajuće mjere sa ciljem njihova izvršavanja;
- š) donosi odluku o prihvatanju plana stažiranja i imenovanju mentora kao i prihvatanje realizacije plana stažiranja pripravnika i volvontera;
- t) obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i ovim Pravilima.

#### **Član 134.**

##### **(Rad nastavničkog vijeća)**

- (1) Radom Nastavničkog vijeća rukovodi direktor ili stručno lice koje on odredi.
- (2) Nastavničko vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova.
- (3) Na sjednici Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik.

#### **Član 135.**

##### **(Odjeljensko vijeće)**

- (1) Odjeljensko vijeće obavlja sljedeće poslove i zadatke:
  - a) analizira uspjeh učenika u učenju i vladanju i rad nastavnika u odjeljenju i utvrđuje prijedlog mjera za poboljšanja u radu;
  - b) neposredno radi na profesionalnoj orijentaciji učenika;
  - c) predlaže oblike nastave koji će se primjenjivati u odjeljenjima u cjelini i za pojedine grupe učenika ili učenika pojedinačno;
  - d) predlaže organiziranje dopunske i dodatne nastave, vodeći računa o opterećenju učenika;
  - e) usklađuje rad nastavnika u obrazovno-odgojnom procesu;
  - f) utvrđuje zaključne ocjene;
  - g) donosi i izriče stimulativne i pedagoške mjere;
  - h) predlaže pohvale i nagrade za nastavnike i učenike;
  - i) analizira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i predlaže mjere za unapređivanje obrazovno-odgojnog rada u odjeljenju;
  - j) vrši i druge poslove utvrđene Zakonom i općim aktima Medrese.

#### **Član 136.**

##### **(Pedagoško vijeće)**

- (1) Pedagoško vijeće je stručni organ koji obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- a) organizira i unapređuje odgojni rad u učeničkom domu;
  - b) predlaže uspjeh učenika u vladanju;
  - c) predlaže odjeljenske odgajatelje;
  - d) vrši izbor oblika odgojnog rada i saglasno tome, vrši raspored učenika po grupama;
  - e) prati ostvarivanje programa odgojnog rada i preduzima mjere za njegovo izvršenje;
  - f) utvrđuje program i prati realizaciju stručnog usavršavanja odgajatelja;
  - g) analizira rad odgajatelja;
  - h) razmatra izvještaje o izvršenom nadzoru odgojnog rada;
  - i) obavlja i druge poslove predviđene zakonom i drugim važećim propisima.
- (2) Radom pedagoškog vijeća rukovodi pomoćnik direktora kojeg odredi direktor.

**Član 137.**  
**(Stručni aktivni)**

- (1) U Školi se obrazuju sljedeći stručni aktivni:
- a) aktivni nastavnika prirodno-matematičke oblasti;
  - b) aktivni nastavnika društveno-jezičke oblasti;
  - c) aktivni nastavnika islamske grupe predmeta.
- (2) Radom stručnog aktivni rukovodi nastavnik izabran većinom glasova od strane članova stručnog aktivni.

**Član 138.**  
**(Poslovi stručnog aktivni)**

- (1) Stručni aktivni obavlja sljedeće poslove:
- a) radi na mikro i makro planiranju odgojnih i nastavnih sadržaja i njihove realizacije;
  - b) razmatra pitanja u vezi sa nastavom i predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju osavremenjavanja obrazovno-odgojnog rada;
  - c) analizira nastavne planove i programe nastavnih predmeta i predlaže njihovo osavremenjivanje;
  - d) radi na usavršavanju i ujednačavanju kriterija za ocjenjivanje rezultata rada učenika;
  - e) predlaže nove oblike i sredstva rada u nastavi;
  - f) težište rada usmjerava na stručno usavršavanje nastavnika stručnog aktivni;
  - g) razmatra rezultate rada nastavnika i probleme sa kojim se nastavnici suočavaju u svom radu.

**Član 139.**  
**(Komisije i radne grupe)**

- (1) Pored stručnih organa, Školski odbor, odnosno direktor Medrese može, po potrebi, formirati stalne ili povremene komisije i radne grupe za obavljanje određenih poslova.

## **XII PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA**

**Član 140.**  
**(Pedagoška dokumentacija)**

- (1) U Medresi se vodi pedagoška dokumentacija:
- a) matična knjiga učenika;
  - b) registar uz matične knjige;
  - c) ljetopis;
  - d) knjiga zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća;
  - e) knjiga zaspisnika organa upravljanja.

**Član 141.**  
**(Pedagoška evidencija)**

- (1) U Medresi se vodi sljedeća evidencija:
- a) razredne knjige za redovnu nastavu;
  - b) prijave za upis;
  - c) prijave za polaganje mature;
  - d) zapisnici o ispitima;

- e) zapisnici o polaganju mature
- f) evidencioni list o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima i podjeli predmeta na nastavnike;
- g) tabelarni pregled uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog i drugog polugodišta;
- h) spisak izdatih svjedodžbi o završenom razredu;
- i) spisak izdatih diploma o završenom obrazovanju;
- j) knjiga evidencije o slobodnim aktivnostima učenika;
- k) dnevnik rada individualne nastave;
- l) elektronski dnevnik;
- m) godišnji plan rada redovne nastave po nastavnim predmetima.

#### **Član 142.**

##### **(Dokumentacija koju izdaje Medresa)**

- (1) Na osnovu dokumentacije koju vodi, Medresa izdaje:
- a) učeničku knjižicu na početku obrazovanja, koja važi do kraja obrazovanja;
  - b) svjedodžbu o završenom razredu;
  - c) diplomu o završenom obrazovanju;
  - d) uvjerenje o uspjehu učenika u toku školske godine;
  - e) diplomu za posebno postignute rezultate;
  - f) diplomu učenika generacije;
  - g) duplikat svjedodžbe o završenom razredu po zahtjevu učenika ili roditelja;
  - h) duplikat diplome o završenom obrazovanju po zahtjevu učenika ili roditelja;
  - i) uvjerenja, potvrde i druga pismena, koja su Medresi u nadležnost prenijeli organi državne uprave.

#### **Član 143.**

##### **(Način vođenja dokumentacije i evidencije)**

(1) Način vođenja dokumentacije i evidencije, sadržaj učeničke knjižice i drugih dokumenata koji se izdaju na temelju dokumentacije i evidencije koju vodi Medresa, bliže se uređuju Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj školi.

#### **Član 144.**

##### **(Registraturni materijal i arhivska građa)**

(1) Medresa vrši stručnu obradu i čuvanje registraturnog materijala i arhivske građe, obezbjeđujući adekvatne uslove za njeno čuvanje i korištenje u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

### **XIII SREDSTVA ŠKOLE**

#### **Član 145.**

##### **(Finansiranje rada i sticanje sredstava Medrese)**

- (1) Medresa se finansira iz budžeta Kantona, budžeta Osnivača i drugih izvora.
- (2) Ukupna sredstva za rad Medrese utvrđuju se na osnovu realne procjene troškova obrazovanja i smještaja učenika u učenikom domu.
- (3) Medresa može sticati sredstva i: uvakufljenjima, donacijama pravnih i fizičkih osoba i humanitarnih organizacija, iz legata, poklona, zavještanja, pružanjem intelektualnih, obrazovnih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara i iz drugih izvora, pod uslovima određenim Zakonom, pri čemu se ni jedan od navedenih oblika stjecanja dodatnih sredstava ne smije negativno odraziti na realizaciju osnovne djelatnosti Medrese.
- (6) Vlastiti prihodi Medrese koji su kao takvi definirani posebnim propisima, raspodjeljuju se na način i u rokovima utvrđenim posebnim propisima, pravilima i usvojenim finansijskim planom Medrese.



## **XIV OSTVARIVANJE PRAVA RADNIKA ŠKOLE**

### **Član 146.**

#### **(Ostvarivanja prava, izvršavanje obaveza i odgovornost radnika Medrese)**

(1) Radnici Medrese ostvaruju prava, izvršavaju obaveze i podliježu odgovornosti u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilima.

(2) Zasnivanje radnog odnosa, prijem i rad pripravnika, raspoređivanje radnika, radno vrijeme, rad duži od punog radnog vremena, odmori i odsustva, zaštita na radu i posebna zaštita omladine, žena i invalida rata, plaće radnika i druge naknade, odgovornost za povrede radne discipline, prestanak radnog odnosa, te zaštita prava radnika bliže se regulišu Pravilnikom o radu i Pravilnikom o plaćama i drugim primanjima radnika Medrese.

### **Član 147.**

#### **(Obaveza radnika Medrese)**

(1) Obaveza je svakog radnika u Medresi da izvršava poslove radnog mjesta na koje je raspoređen u skladu s odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i druge poslove koje mu se stave u zadatak prema njegovim sposobnostima i kvalifikaciji, odnosno prema stručnoj spremi upisanoj u diplomi, a po nalogu organa upravljanja i rukovođenja.

### **Član 148.**

#### **(Etički kodeks)**

(1) Etički kodeks definira način ponašanja, poštivanje općih i posebnih moralnih i etičkih principa od strane radnika, pri obavljanju svakodnevnih poslova i izvršavanja obaveza.

(2) Radnik potpisuje izjavu iz koje proizilazi da je upoznat sa sadržajem i da će se pridržavati općih i posebnih obaveza i principa Etičkog kodeksa.

(3) Etički kodeks donosi Osnivač.

## **XV OPĆA AKTA MEDRESE**

### **Član 149.**

#### **(Pravila i druga opća akta)**

(1) Osnovni opći akti Medrese su Pravila Medrese.

(2) Osim Pravila, Medresa ima i druga opća akta, kojima se utvrđuju unutrašnji odnosi i organizacija odgojno-obrazovnog rada, kao i drugi odnosi vezani za rad ustanove:

- a) Pravilnik o radu;
- b) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova radnog mjesta;
- c) Pravilnik o plaćama radnika;
- d) Poslovnik o radu stručnih organa;
- e) Poslovnik o radu Školskog odbora i
- f) druga opća akta koja se donose u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

## **XVI JAVNOST RADA ŠKOLE**

### **Član 150.**

#### **(Obavješćavanje javnosti o radu Medrese)**

(1) Rad Medrese je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se obavješćavanjem javnosti o realizaciji odgojno-obrazovne djelatnosti, planovima upisa i rezultatima rada i svim drugim aktivnostima koje se ostvaruju u ustanovi.

(3) Obavješćavanje javnosti vrši se putem medija ili na neki drugi način.

(4) Obavješćenja i saopćenja za javnost daje Školski odbor, direktor ili drugo ovlašteno lice.

## **XVII NADZOR**

### **Član 151.**

#### **(Stručni nadzor)**

(1) Stručni nadzor obavlja Osnivač i Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona.

(2) Stručni nadzor se vrši nad organizovanjem i izvođenjem nastave i drugih oblika obrazovno-odgojnog rada i radom nastavnika, odgajatelja i stručnih saradnika, radi daljeg unaprijeđenja obrazovno-odgojnog rada.

(3) Stručni nadzor obuhvata:

a) praćenje primjene i realizacije Nastavnog plana i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, obima, oblika, metoda i postupaka odgojno-obrazovnog rada;

b) praćenje i ocjenjivanje rada nastavnika, odgajatelja i stručnih saradnika u nastavi i odgoju, kao i rada direktora i pomoćnika direktora;

c) pružanje stručne pomoći nastavniku u planiranju, programiranju i organiziranju obrazovno-odgojnog rada, ocjenjivanju i napredovanju učenika, a posebno nadarenih učenika;

d) pružanje stručne pomoći u planiranju vannastavnih aktivnosti, izleta i stručnih ekskurzija;

e) nadzor nad dokumentacijom i evidencijom vezano za obrazovanje i obrazovni proces;

f) i druge poslove u skladu sa Zakonom.

### **Član 152.**

#### **(Nadzor nad radom Medrese)**

(1) Nadzor nad provođenjem Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju kao i nadzor nad cjelishodnošću propisa donesenih na osnovu, kao i drugih općih akata koje donosi Medresa, vrši Osnivač.

(2) Inspekcijski nadzor nad radom Medrese vrši nadležna inspekcija.

## **XVIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 153.**

#### **(Tumačenje Pravila)**

(1) Tumačenje odredbi ovih Pravila daje Školski odbor.

### **Član 154.**

#### **(Stupanje na snagu Pravila)**

Ova Pravila stupaju na snagu danom davanja saglasnosti od strane Osnivača.

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**  
**Muftija Vahid-ef. Fazlović**

Broj:01-03-1-101/16  
U Tuzli, 23.02.2016. god.